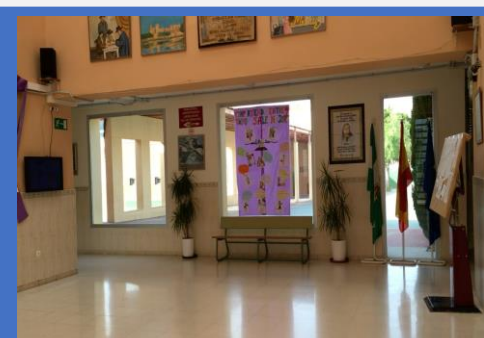


PROYECTO DE DIRECCIÓN

2021-2025

DICIEMBRE 2020

IES MEDITERRÁNEO (Estepona)
CANDIDATO: Francisco Javier Silva Sánchez
DNI:
NRP:



ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	3
1.1. Marco Normativo	3
1.2. Justificación y presentación	4
2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y LAS ÁREAS DE MEJORA. CONOCIMIENTO DEL CENTRO Y SU ENTORNO	6
2.1. Ubicación, contexto social, económico, cultural y laboral	6
2.2. Enseñanzas que se imparten en el centro	7
2.3. Características del alumnado y de las familias	8
2.4. Equipos docentes y personal de administración y servicios.....	10
2.5. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.....	12
2.6. Espacios.....	12
2.7. Planes, programas y proyectos	15
2.8. Análisis de la situación actual y diagnóstico de necesidades	16
2.9. Áreas de mejora	19
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.....	22
3.1. Objetivo 1.....	22
3.2. Objetivo 2.....	23
3.3. Objetivo 3.....	24
3.4. Objetivo 4.....	24
3.5. Objetivo 5.....	25
3.6. Objetivo 6.....	25
3.7. Objetivo 7.....	26
3.8. Objetivo 8.....	26
3.9. Temporalización y secuencia de los objetivos.....	27
4. PLANES DE ACTUACIÓN: ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, MEDIDAS Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN	27
4.1. Liderazgo educativo.	27
4.2. Implicación y participación de la comunidad educativa.....	29
4.3. Mejora de la calidad y la equidad.	32
4.4. Mejora y avance en la digitalización del centro	34
4.5. Desarrollo del currículo para la mejora de los resultados escolares.....	36
4.6. Planes de actuación	38
5.- INDICADORES DE EVALUACIÓN PROPIOS: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	47
5.1. Principios generales	47
5.2. Agentes	47
5.3. Momentos, procedimientos e instrumentos.....	47
5.4. Información a la comunidad educativa	50

1. JUSTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.

1.1. MARCO NORMATIVO.

El marco legislativo que configura la función directiva en los centros docentes se articula en torno a la norma básica: **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)** modificada por la **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)**.

La **LOE** establece en su Preámbulo tres principios fundamentales:

1. La exigencia de proporcionar una educación de calidad a todos los ciudadanos de ambos sexos, en todos los niveles del sistema educativo.
2. La necesidad de que todos los componentes de la comunidad educativa colaboren para conseguir ese objetivo tan ambicioso.
3. El compromiso con los objetivos educativos planteados por la Unión Europea para los próximos años.

También la **LOMCE** en el apartado VI de su Preámbulo, dice:

“Los principales objetivos que persigue la reforma son reducir la tasa de abandono temprano de la educación, mejorar los resultados educativos de acuerdo con criterios internacionales, tanto en la tasa comparativa de alumnos y alumnas excelentes, como en la de titulados en Educación Secundaria Obligatoria, mejorar la empleabilidad, y estimular el espíritu emprendedor de los estudiantes. Los principios sobre los cuales pivota la reforma son, fundamentalmente, el aumento de la autonomía de centros, el refuerzo de la capacidad de gestión de la dirección de los centros, las evaluaciones externas de fin de etapa, la racionalización de la oferta educativa y la flexibilización de las trayectorias.”

Entendemos que todo Proyecto de Dirección debe intentar marcar como objetivos fundamentales los anteriormente mencionados por ambas leyes.

Además de estas normas fundamentales, destacamos como reguladoras del acceso a la función directiva de los centros docentes públicos no universitarios, así como de las funciones y competencias de la dirección y de su formación, evaluación y reconocimiento las siguientes:

- **LEY 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA)**, que dedica su **título I** a la comunidad educativa. El **título IV** trata de los centros educativos y dispone los aspectos esenciales que regirán su organización y funcionamiento y sus órganos de gobierno y de coordinación docente, impulsando la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los mismos. Asimismo, en la ley se refuerza la función directiva, potenciando su liderazgo pedagógico y organizativo.
- **DECRETO 327/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el reglamento orgánico de los institutos de educación secundaria. El reglamento posibilita el ejercicio de la autonomía de los institutos de educación secundaria, autonomía estrechamente ligada a responsabilidad, junto con nuevas estructuras de organización y funcionamiento.
- **DECRETO 152/2020, de 15 de septiembre**, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía. El apartado 2 del artículo 2 del Decreto, establece: “La dirección ejercerá el liderazgo pedagógico y fomentará el desarrollo de procesos de autoevaluación y mejora en su centro, por medio de las directrices establecidas en su Proyecto de Dirección, para la consecución del éxito educativo de su alumnado y la mejora de sus resultados escolares.”.

- **ORDEN de 9 de noviembre de 2020**, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la evaluación, formación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios de los que es titular la Junta de Andalucía.
- **Resolución de 23 de noviembre de 2020**, de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso de méritos para la selección de directores y directoras de centros docentes públicos no universitarios de titularidad de la Junta de Andalucía.

1.2. JUSTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN.

En el presente curso escolar termina un periodo de diez años en la dirección del IES Mediterráneo que ha sido enriquecedor a nivel personal y creo, que productivo y positivo para el centro y su comunidad educativa. En este viaje me han acompañado compañeros y compañeras, miembros del equipo directivo, sin los que no hubiera sido posible llegar hasta el final del camino. En especial, está en nosotros el recuerdo de D^a Ana María Gutiérrez Infante, jefa de estudios, que falleció en abril de 2014.

Después de diez años, pienso que todavía puedo aportar, junto al equipo directivo actual, experiencia, ilusión, autonomía, trabajo y compromiso para los próximos cuatro años.

Entiendo la función directiva como un reto profesional estimulante y atractivo, en el que ejercer el liderazgo pedagógico, fomentar procesos de autoevaluación y mejora, impulsar la transformación digital educativa y conseguir el éxito educativo del alumnado mejorando los resultados escolares. Esta tarea no está exenta de dificultades, responsabilidades y problemas añadidos que esperamos solventar con la ayuda de toda la comunidad educativa.

Mi compromiso va ligado al de mantener la docencia directa, como forma de no distanciarme del alumnado, de los compañeros y compañeras, de mi materia, ni de la realidad del centro.

El equipo directivo debe desempeñar un papel fundamental en la transformación y mejora del centro, en su adaptación a una realidad escolar cambiante. Estoy convencido de que una dirección colegiada y participativa, que demuestre en la práctica capacidad para el trabajo en equipo, es la mejor herramienta para gestionar con éxito un centro educativo moderno y en definitiva la mejor manera de dar soluciones organizativas, de gestión y de funcionamiento.

Para ello, contamos con nuestro compromiso profesional, capacidad de innovar, motivar e incentivar la gestión de los recursos tanto pedagógicos como organizativos, posibilidad de crear entornos propicios para el aprendizaje, habilidades de comunicación, ilusión renovada, trabajo en equipo y capacidad de afrontar las circunstancias sobrevenidas.

La situación sanitaria que estamos viviendo, provocada por la pandemia, está suponiendo un reto con cantidad de variables educativas, sanitarias y sociales jamás vivido en la educación de nuestro país. Creemos que esta candidatura puede afrontar con éxito estos retos que nos depara el futuro inmediato desde un enfoque colaborativo, de responsabilidad compartida y que nos lleve a la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje.

Este objetivo se ha de alcanzar en un clima de convivencia lo más agradable posible, fomentando la igualdad entre hombres y mujeres y teniendo en cuenta la atención a la diversidad, con objeto de ilusionar a todos los miembros de la comunidad educativa. Es una tarea colectiva, que implica a todos los sectores que intervienen en el proceso educativo: alumnos y alumnas, sus familias, el profesorado, el personal de administración y servicios y el personal educador del centro. Queremos que este sea un Proyecto de Dirección abierto, que cuente con la opinión y la participación de todos.

El centro debe convertirse en un lugar con nuevas ideas y energías, en el que se pueda trabajar, estudiar, investigar y convivir en paz y en libertad. Pretendemos crear las condiciones adecuadas para propiciar el desarrollo profesional y humano del personal docente, del personal de administración y servicios y del alumnado, y deseamos establecer un entorno seguro y agradable para que se puedan desarrollar otras actividades complementarias, relacionadas con la cultura, el ocio, el disfrute de las instalaciones y el uso de un equipamiento adecuado a sus necesidades. Para esta candidatura las personas constituyen el recurso más importante del centro.

El artículo 8.2 del Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, establece que el Proyecto de Dirección contendrá los siguientes apartados:

- a) Análisis de la situación y las áreas de mejora. Conocimiento del centro docente y su entorno: análisis de la situación del centro y del contexto social, cultural, económico y laboral del mismo y, en su caso, especialmente en relación con las enseñanzas de Formación Profesional; diagnóstico de las necesidades y determinación de las áreas de mejora.
- b) Objetivos del proyecto: principales finalidades y propuestas en la aplicación y desarrollo del mismo. Secuenciación y principales hitos en su desarrollo.
- c) Los planes de actuación concretos a desarrollar, su temporalización, los recursos necesarios y la organización del centro prevista para su ejecución.
- d) Los indicadores de evaluación propios, que permitan realizar el seguimiento y evaluación del Proyecto de Dirección y que facilitarán la información a la Administración, así como a la comunidad educativa, sobre el desarrollo y grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto.

El Proyecto de Dirección es el documento que marca las líneas maestras del diseño, desarrollo y la aplicación del Plan de Centro durante el periodo de mandato de la dirección. Define el marco de partida y el diagnóstico inicial de la acción directiva en el centro escolar, los procesos y elementos sobre los que desarrollará su actividad, así como los indicadores que permitirán realizar el seguimiento y la evaluación del ejercicio de la dirección durante dicho mandato. El Proyecto de Dirección estará vinculado al Plan de Centro, que por una parte deberá sustentar dicho proyecto y por otra integrarlo en su contenido.

La estructura de nuestro Proyecto de Dirección pretende abarcar todos los aspectos anteriores desde 5 apartados fundamentales:

1. Justificación y presentación del proyecto.
2. Análisis de la situación y las áreas de mejora. Conocimiento del centro y su entorno. En este apartado se aborda lo indicado en el artículo 8.2.a) del Decreto 152/2020.
3. Objetivos del Proyecto de Dirección. Este apartado incluye la referencia del artículo 8.2.b) del Decreto 152/2020.
4. Planes de actuación: estrategias para el desarrollo del proyecto, medidas y líneas de actuación. En este apartado, para los distintos objetivos del Proyecto de Dirección, se concretan las estrategias, medidas y actuaciones para su desarrollo; las personas, equipos u órganos responsables; los recursos necesarios; el calendario previsto y los indicadores que establecen el resultado esperado. Se aborda lo establecido en el artículo 8.2.c) del Decreto 152/2020.
5. Indicadores de evaluación propios: seguimiento y evaluación. En este apartado se trata el contenido del artículo 8.2.d) del Decreto 152/2020.

2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y LAS ÁREAS DE MEJORA. CONOCIMIENTO DEL CENTRO Y SU ENTORNO.

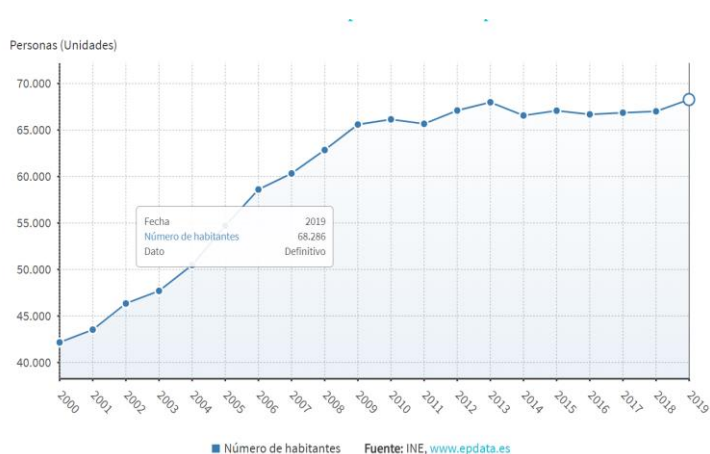
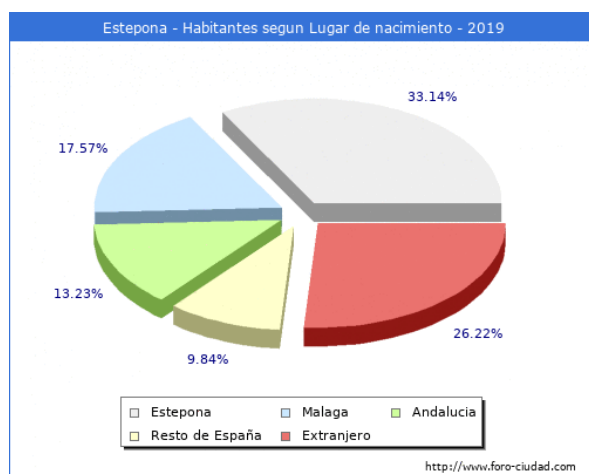
2.1. UBICACIÓN, CONTEXTO SOCIAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y LABORAL.

El IES Mediterráneo se localiza en Estepona, ciudad ubicada en la Costa del Sol Occidental, al nivel del mar, a una distancia de 82,5 km de Málaga, integrada en la comarca de la Costa del Sol Occidental, en la mancomunidad de municipios homónima y en el partido judicial que lleva su nombre y que cuenta con una población que supera los 68.000 habitantes, número que se incrementa sensiblemente en los periodos estivales.

Población			
Población total. 2019	68.286	Número de extranjeros. 2019	15.239
Población. Hombres. 2019	33.508	Principal procedencia de los extranjeros residentes. 2019	Reino Unido
Población. Mujeres. 2019	34.778	Porcentaje que representa respecto total de extranjeros. 2019	22,3
Población en núcleos. 2019	65.922	Emigraciones. 2019	3.264
Población en diseminados. 2019	2.364	Inmigraciones. 2019	5.158
Edad media. 2019	41,0	Nacimientos. 2018	559
Porcentaje de población menor de 20 años. 2019	22,3	Defunciones. 2018	474
Porcentaje de población mayor de 65 años. 2019	15,9	Matrimonios. 2018	244
Incremento relativo de la población en diez años. 2019	4,1		

Sociedad			
Centros de Infantil. Curso 2017-2018	18	Bibliotecas públicas. 2018	1
Centros de Primaria. Curso 2017-2018	12	Centros de salud. 2019	2
Centros de Enseñanza Secundaria Obligatoria. Curso 2017-2018	5	Consultorios. 2019	1
Centros de Bachillerato. Curso 2017-2018	3	Viviendas familiares principales. 2011	24.280
Centros C.F. de Grado Medio. Curso 2017-2018	2	Transacciones inmobiliarias. Vivienda nueva. 2019	371
Centros C.F. de Grado Superior. Curso 2017-2018	2	Transacciones inmobiliarias. Vivienda segunda mano. 2019	1.973
Centros de educación de adultos. Curso 2017-2018	1	Número de pantallas de cine. 2019	3

Según los datos publicados por el INE procedentes del padrón municipal de 2019, el 33,14% (22.629) de los habitantes empadronados en Estepona han nacido en el municipio, el 40,64% han emigrado a Estepona desde diferentes lugares de España, el 17,57% (12.000) desde otros municipios de la provincia de Málaga, el 13,23% (9.036) desde otras provincias de la comunidad de Andalucía, el 9,84% (6.719) desde otras comunidades autónomas y el 26,22% (17.902) han emigrado a Estepona desde otros países.



Las principales fuentes de su economía fueron durante mucho tiempo la agricultura, pesca y ganadería. En las dos últimas décadas del siglo XX la industria de mayor peso fue el turismo, especialmente el turismo residencial, que ha provocado un elevado crecimiento de habitantes, muchos de ellos extranjeros y de la economía local, ayudados por la mejora en infraestructuras. A parte de la economía local creada por extranjeros que llegaron al municipio y decidieron quedarse a vivir, Estepona también basó su economía en la construcción. La construcción fue un pilar

importante de este municipio, hasta el comienzo de la crisis económica de 2008. Actualmente las principales fuentes económicas del municipio son el sector turístico y el sector servicios en general, con un importante repunte del sector de la construcción.

Economía

Agricultura

Cultivos herbáceos. 2018		Cultivos leñosos. 2018	
Superficie (ha)	213	Superficie (ha)	564
Principal cultivo de regadío	Cebolla	Principal cultivo de regadío	Limonero
Principal cultivo de regadío: Has	18	Principal cultivo de regadío: Has	185
Principal cultivo de secano	Avena	Principal cultivo de secano	Algarrobo
Principal cultivo de secano: Has	31	Principal cultivo de secano: Has	37

Establecimientos con actividad económica. 2019

Sin asalariados	3.353
Hasta 5 asalariados	2.057
Entre 6 y 19 asalariados	432
De 20 y más asalariados	111
Total establecimientos	5.953

Principales actividades económicas. 2019

Sección G. CPM y cpm; reparación de vehículos de motor y motocicletas	1.488
Sección F. Construcción	1.100
Sección I. Hostelería	695
Sección M. Actividades profesionales, científicas y técnicas	652
Sección L. Actividades inmobiliarias	612

Transportes

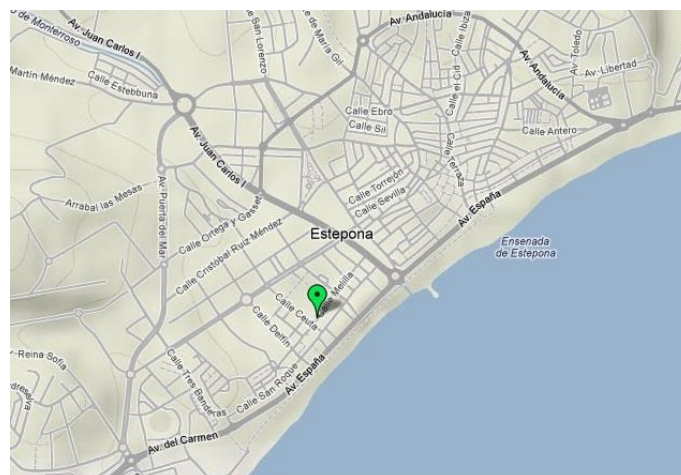
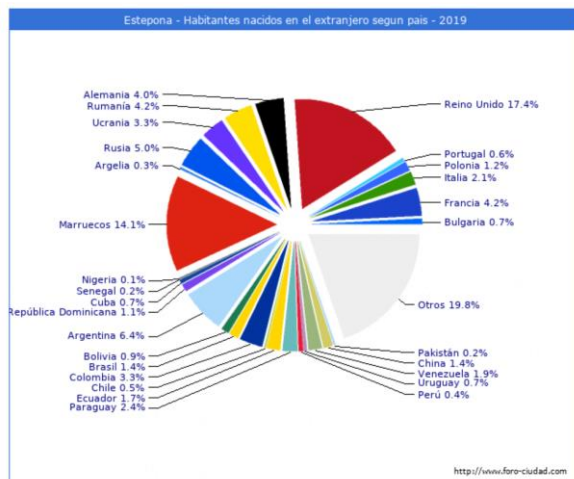
Vehículos turismos. 2018	35.763
Autorizaciones de transporte: taxis. 2017	83
Autorizaciones de transporte: mercancías. 2017	265
Autorizaciones de transporte: viajeros. 2017	146
Vehículos matriculados. 2017	2.273
Vehículos turismos matriculados. 2017	1.793

Otros indicadores

Número de cooperativas creadas. 2015	24
Oficinas de entidades de crédito. 2018	26
Consumo de energía eléctrica (MWh) (Endesa). 2019	284.426
Consumo de energía eléctrica residencial (MWh) (Endesa). 2019	164.091

El instituto se ubica en la calle Melilla, en el número 20, cerca del paseo marítimo. Se trata de un barrio obrero en el que habitan algunos pequeños industriales y comerciantes. Los edificios que pertenecen a la barriada, situados en primera línea de playa son de un nivel económico superior, albergando distintas consultas de médicos y despachos de profesionales liberales. En segunda línea nos encontramos con edificios de viviendas tipo VPO, con una media de construcción de unos 30 años y en tercera línea y más nos encontramos edificaciones nuevas ya que se trata de una zona en expansión de la ciudad.

En el barrio se han ido asentando diferentes comunidades de extranjeros, especialmente la comunidad musulmana, por lo que han crecido los comercios de propiedad musulmana (carnicerías, pastelerías, ultramarinos, etc.) y al mismo tiempo se ha incrementado el alumnado de esta confesionalidad. Muy cerca del centro se ubican dos colegios de educación primaria, adscritos a nuestro centro, un colegio de educación infantil, un centro de salud y un centro cultural musulmán.



2.2. ENSEÑANZAS QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

El IES Mediterráneo de Estepona es un centro de Educación Secundaria, en el que se imparten también, enseñanzas de Educación Especial y de Formación Profesional Básica. Los ciclos formativos de Formación Profesional Básica se crean con la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa y forman parte de las enseñanzas de Formación Profesional Inicial del sistema educativo. Además, en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, es un centro plurilingüe en francés y en inglés.

En el centro se imparten enseñanzas de régimen general, con la siguiente oferta educativa:

- Educación Secundaria Obligatoria (plurilingüe francés-inglés, en algunas unidades).
- Bachillerato en las modalidades de Ciencias y Humanidades y Ciencias Sociales.
- Formación Profesional Básica en Servicios Comerciales.
- Educación Básica Especial en Aula Específica (Formación Básica Obligatoria).
- Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en 2º ESO.
- Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en 3º ESO.
- Atención a alumnado con NEAE.

Actualmente, cuenta con **32 unidades** distribuidas de la siguiente manera:

- 5 unidades de **1º ESO** con 153 alumnos y alumnas (3 unidades plurilingües).
- 6 unidades de **2º ESO** con 170 alumnos y alumnas (2 unidades plurilingües).
- 5 unidades de **3º ESO** con 152 alumnos y alumnas (2 unidades plurilingües).
- 6 unidades de **4º ESO** con 162 alumnos y alumnas (2 unidades plurilingües).
- 3 unidades de **1º Bachillerato** con 30 alumnos/as de Ciencias y 56 alumnos/as de Humanidades y Ciencias Sociales.
- 3 unidades de **2º Bachillerato** con 44 alumnos/as de Ciencias y 50 alumnos/as de Humanidades y Ciencias Sociales.
- 2 unidades de **Formación Profesional Básica** en Servicios Comerciales con 13 alumnos/as de 1º y 21 alumnos/as de 2º (6 de ellos matriculados únicamente en el módulo de FCT, al optar por no cursarlo en el curso 2019-2020, debido a las circunstancias excepcionales provocadas por la pandemia).
- 2 unidades de **Educación Especial** (Formación Básica Obligatoria) con 15 alumnos y alumnas de NEE.

En total suman 866 alumnos y alumnas distribuidos en 22 grupos de E.S.O., 6 grupos de Bachillerato, 2 grupos de F.P.B. y 2 grupos F.B.O. En el centro se imparte el Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (PMAR) en 2º y 3º E.S.O. con un grupo de alumnos y alumnas por cada nivel:

- 1 grupo de PMAR de 2º ESO con 6 alumnos y alumnas.
- 1 grupo de PMAR de 3º ESO con 12 alumnos y alumnas.

2.3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO Y DE LAS FAMILIAS.

El Centro escolariza por un lado alumnado que vive en las proximidades del instituto y por otro, alumnado que se desplaza de los distintos barrios de la localidad y del extrarradio, especialmente de urbanizaciones situadas en la carretera nacional 340 en dirección a Algeciras, dentro del término municipal de Estepona.

El alumnado actual del Centro procede principalmente de dos colegios públicos adscritos, el CEPr. Víctor de la Serna y CEIP Ramón García (centro plurilingüe en francés e inglés). Así mismo, el Centro escolariza en menor proporción alumnado procedente de otros colegios e institutos de la localidad y de fuera de ella, que solicitan plaza en nuestro centro en el procedimiento ordinario de admisión que se desarrolla entre los meses de marzo y mayo.

El alumnado que cursa el ciclo formativo de Formación Profesional Básica proviene de nuestro propio centro y de otros centros de la localidad. Se trata de alumnado con dificultades para seguir las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y en riesgo de abandono escolar.

Al incorporarse a estas enseñanzas se pretende reducir el abandono escolar temprano, facilitarles la permanencia en el sistema educativo, generarles expectativas de formación y cualificación posterior y facilitar su acceso a la vida laboral. Asimismo, en la Comunidad Autónoma de Andalucía, las enseñanzas de Formación Profesional Básica tienen además el objetivo de que el alumnado adquiera la preparación necesaria para obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

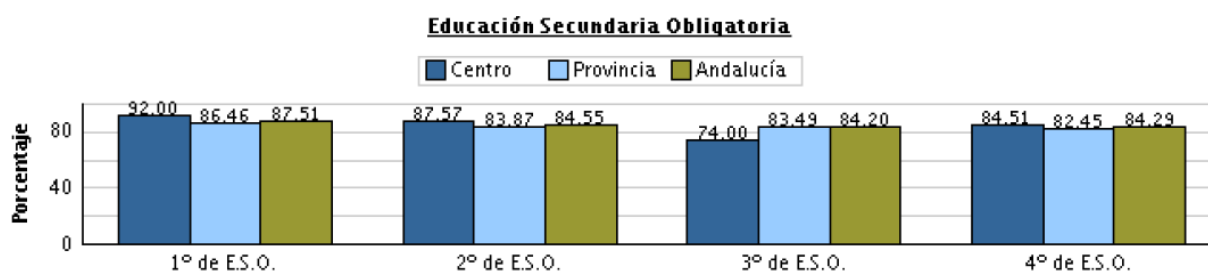
Contamos con alumnos y alumnas de 33 nacionalidades distintas. Aparte de la española, destaca por número, el alumnado procedente de Latinoamérica (sobre todo Argentina, Bolivia, Colombia y Ecuador), Norte de África (principalmente Marruecos), Europa del Este (Bulgaria, Polonia, Moldavia, Rumania y Rusia), Reino Unido y China. También se escolariza a muchos alumnos y alumnas nacidos en España, pero con ascendientes extranjeros.

Así mismo, hay escolarizado alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE), derivadas de discapacidad, de dificultades específicas de aprendizaje, de desventaja sociocultural, de condiciones personales o de historia escolar compleja, de incorporación tardía al sistema educativo español y de altas capacidades intelectuales.

En casa, la mayoría de los alumnos y alumnas disponen de ordenador personal, teléfono móvil y acceso a Internet. En cuanto a las actividades por las tardes, la mayoría de los alumnos/as realizan al menos una actividad relacionada con los estudios, siendo los idiomas, deportes y clases de refuerzo escolar las más usuales.

En 1º y 2º de ESO vienen dándose tradicionalmente los casos más difíciles desde el punto de vista de la atención a la diversidad: alumnos/as repetidores, desmotivados, con poca preparación previa, sin hábitos de trabajo y con problemas tanto de comportamiento como de absentismo, en ocasiones amparado, disculpado o directamente provocado por las familias, casos que acaban comunicándose a la Comisión Municipal sobre Absentismo Escolar.

Estos dos niveles concentran el mayor número de horas destinadas a la atención a la diversidad: agrupamientos flexibles, desdobles de grupos, adaptaciones curriculares, atención individualizada a alumnos con problemas de aprendizaje, etc. Estos datos, junto a un mayor número de alumnos y alumnas repetidores en estos niveles, indican que los problemas académicos y de conducta se concentran sobre todo en 1º y 2º de ESO. Aun así, la tasa de promoción de nuestro centro en el curso 2018-2019 para 1º y 2º de ESO está por encima de la de la provincia y de Andalucía.



En general, el clima de trabajo y estudio en el centro, es bueno, salvo algunos alumnos/as concretos de los cursos de la ESO que generan la mayor parte de conflictos y que presentan problemas de conducta y poco interés académico. Este alumnado interfiere en aquellos otros que quieren estudiar y aprovechar el tiempo de docencia.

En cuanto a las familias, podemos dividir las familias del alumnado según su procedencia como familias originarias de la zona, familias que han emigrado del interior a la costa en busca de empleo o mejora de su situación económica y familias que han migrado desde otros países.

El nivel socioeconómico y cultural de la mayor parte de las familias es medio, aunque existe un número de familias con nivel socioeconómico y cultural bajo que carecen de formación para dar respuesta a las demandas educativas de sus hijos e hijas.

Las profesiones de los padres de los alumnos y alumnas de nuestro centro están vinculadas al sector secundario y terciario, siendo minoritarias las profesiones que pertenecen al sector primario. Dentro de los sectores secundario y terciario las profesiones que más destacan son las relacionadas con el turismo, construcción, empresas y hostelería.

En cuanto a las profesiones de las madres han evolucionado mucho coincidiendo con los años de crecimiento económico, pasando de ser la mayoría amas de casa, a trabajos remunerados relacionados con la hostelería y el turismo. El resto de las profesiones que desempeñan en menor porcentaje son autónomas, empresarias, profesoras, funcionarias, etc.

La relación con las familias suele ser bastante fluida y frecuente, canalizada principalmente a través de las tutorías. Suele ser más difícil establecer esta relación con las familias del alumnado que presenta problemas de conducta y dificultades de aprendizaje.

La figura del Delegado/a de Padres y Madres no está suficientemente potenciada como una forma más de relación entre el centro y las familias. Aunque se eligen en la reunión inicial del tutor/a con las familias, que se lleva a cabo en el mes de octubre, su función queda relegada a casos muy particulares de resolución de conflictos.

2.4. EQUIPOS DOCENTES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

El personal docente que constituye el Claustro de Profesorado está integrado por 79 profesores y profesoras. Se trata de un colectivo que, en general, destaca por su magnífica formación y su compromiso con la actividad educativa.

El desglose de la plantilla docente es el siguiente:

Definitivos	Provisionales	Interinos	Profesorado de Religión	Interculturalidad	Apoyo COVID
32	9	31	Católica: 1 (13 horas) Evangélica: 1 (6 horas)	1	4

Muchos de los profesores y profesoras interinos sustituyen a personal docente con destino definitivo en nuestro centro que, mediante Comisión de Servicios, se encuentra provisionalmente durante un curso académico en un destino de su interés, para favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar.

Además, el centro dispone de dos Auxiliares de Conversación, una en inglés y otra en francés y de un Monitor de Educación Especial que presta sus servicios al alumnado de Necesidades Educativas Especiales del centro.

El personal docente se encuentra adscrito a 16 departamentos, 13 de ellos de coordinación didáctica que se agrupan en 4 áreas de competencias:

Área	Departamento	Nº de Profesores/as
Social-lingüística	Lengua Castellana y Literatura	9
	Inglés	7
	Francés	4
	Ciencias Sociales, Geografía e Historia	7
	Filosofía y Lenguas Clásicas	4
Científica-tecnológica	Matemáticas y Economía	11
	Biología y Geología	3
	Física y Química	4
	Tecnología e Informática	6
Artística	Música	2
	Dibujo	3
	Educación Física	3
F.P.	Formación Profesional Básica, Servicios Comerciales	2
Otros	Orientación	7
	Actividades complementarias y extraescolares	
	Formación, evaluación e innovación educativa (FEIE)	
	Profesorado de Religión Católica	1
	Profesorado de Religión Evangélica	1
	Profesorado de Interculturalidad (ATAL)	1
	Profesorado de apoyo COVID	4
	TOTAL:	79

Las condiciones de trabajo del profesorado, en general, son buenas o muy buenas, con una relación de convivencia entre el profesorado y el personal no docente muy satisfactoria. Como rasgos que caracterizan las relaciones entre el personal de nuestro centro destacan el respeto mutuo, el buen ambiente de trabajo y el diálogo.

La relación de los alumnos y alumnas con sus profesores/as se puede considerar como muy satisfactoria, pudiendo hablar de un alumnado que, en general, muestra valores de respeto, tolerancia, solidaridad y cooperación.

Además, se pretende hacer hincapié en el respeto mutuo entre todos los miembros de la comunidad educativa, la puntualidad tanto del alumnado como del profesorado, el orden y la limpieza en las aulas, los agrupamientos flexibles como medida de atención a la diversidad, el diálogo con las familias, el apoyo a la función tutorial, la utilización del Aula de Convivencia como recurso para mejorar y prevenir la conflictividad en el aula, el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres, etc.

La participación del profesorado en actividades extraescolares es muy alta, mereciendo una especial mención, por su dimensión, las siguientes: el viaje fin de etapa que se realiza en 4º ESO, el intercambio con el Lycée Saint Charles de Marsella en 4º ESO, los viajes de inmersión lingüística que se realizan a Reino Unido en 4º ESO y a Irlanda en 3º ESO y en general multitud de actividades extraescolares y complementarias organizadas por el profesorado de los distintos departamentos y coordinadas por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE). Todas las actividades extraescolares del centro se suspendieron en el tercer trimestre del curso 2019-2020 y no se podrán retomar hasta que la situación sanitaria actual lo permita.

Así mismo, procuraremos que las bajas del profesorado se cubran con la mayor celeridad posible, con objeto de que los alumnos y alumnas no vean interrumpido su proceso formativo.

El personal de administración y servicios desempeña una labor indispensable en el centro, imprescindible para el correcto funcionamiento de nuestra institución, facilitando las tareas a los demás miembros de la comunidad educativa. Es fundamental que desarrollen su labor en un buen ambiente de trabajo y en las mejores condiciones posibles.

El centro cuenta con: 2 administrativas, 3 ordenanzas, 5 limpiadoras y 1 persona de mantenimiento de instalaciones.

Debido a las condiciones físicas del centro, con dos edificios diferentes, un gimnasio con servicios propios, dos conserjerías, una en la planta baja y otra en la primera planta, a que contamos con el Programa de Acompañamiento Escolar y el PALI en horario de tarde y a las condiciones familiares, socioeconómicas y culturales del alumnado del Centro, la plantilla actual del PAS se considera insuficiente.

En la actualidad y por necesidades del servicio, una de las dos administrativas de las que dispone el centro se encuentra compartiendo su jornada semanal con el IES Puerta del Mar de Estepona. Por tanto, sólo contamos con sus servicios tres días a la semana (lunes, miércoles y viernes). Será uno de los objetivos de este Proyecto de Dirección recuperar el horario a jornada completa del personal de administración desplazado.

2.5. ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNADO.

Los miembros de la Asociación de Madres y Padres de Alumnado (AMPA “La Rada”) están involucrados en el Consejo Escolar y en la Comisión de Convivencia, sin embargo, es necesario una mayor implicación en la planificación y financiación de actividades y actuaciones destinadas a los alumnos y alumnas, colaborando con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares y el Departamento de Orientación.

También, es preciso que desarrollen un plan de actuaciones y actividades propias, destinadas a los padres y madres de alumnos/as y a familias en general.

Desde este Proyecto de Dirección se favorecerán reuniones periódicas con los padres y madres de la AMPA para evaluar el desarrollo del curso, especialmente al finalizar cada una de las Evaluaciones, para aportar las sugerencias y mejoras que consideren oportunas e implicar a las familias en las distintas actividades del centro.

2.6. ESPACIOS.

El centro está formado por una edificación con dos módulos separados: un edificio principal, al que se anexa otro edificio de tres plantas de construcción más reciente.

Edificio Principal.

Edificio de dos plantas de altura, de construcción simétrica tomando como punto medio el recibidor de entrada. En la planta baja, a la derecha del recibidor se encuentran situadas ocho

aulas ordinarias, los servicios de alumnos, alumnas, profesores, profesoras, minusválidos y la cafetería.

A la izquierda se encuentran las dependencias de conserjería, administración, despachos de Jefatura de Estudios, Secretaría, Dirección, Orientación, Sala de Profesores y Sala de Visitas. Siguiendo el pasillo se encuentra la Biblioteca, el Aula-taller de Tecnología, el Departamento de Tecnología, el Aula de apoyo a la integración y al fondo del pasillo se encuentran el Salón de Actos y la casa del conserje. Junto al Salón de Actos se encuentran unas escaleras que conducen a una de las salidas de emergencia del centro y a la puerta de acceso al sótano, lugar destinado al almacenamiento de mobiliario y material de uso poco frecuente.

En la primera planta, a la que se accede por tres escaleras diferentes y una rampa, se encuentra la segunda conserjería, servicios de alumnos, alumnas, profesores, profesoras y minusválidos. En el ala derecha del edificio se encuentran ocho aulas ordinarias y en el ala izquierda, el aula de 2º ESO PMAR y ocho pequeños despachos. Siete de estos despachos se destinan a Departamentos Didácticos y el otro se utiliza como Aula de Convivencia y Aula de ATAL. Siguiendo el pasillo, a la izquierda, se encuentra el aula específica de Educación Especial, el Aula de Informática y el Aula de 1º de Formación Profesional Básica en Servicios Comerciales.

Edificio de nueva construcción.

Se trata de un edificio de tres plantas que se anexa al edificio principal y que se comunica con este mediante pasillos en la planta baja y primera. Las tres plantas de este edificio están comunicadas por escaleras y ascensor. También existe un acceso a este edificio desde el patio.

En la planta baja del edificio se encuentran cuatro aulas ordinarias, aseos de alumnos/as y un pequeño almacén. En la primera planta, cuatro aulas ordinarias, aseos de profesores, profesoras y minusválidos, así como un pequeño almacén. En la segunda planta, dos aulas ordinarias y un laboratorio de Ciencias que actualmente se encuentra dividido en dos partes para poder acoger dos aulas ordinarias de alumnos/as.

Aulas ordinarias de grupos y aulas específicas.

El centro dispone de 30 aulas ordinarias repartidas de la siguiente manera: 12 aulas en la planta baja, 14 aulas en la primera planta y 4 en la segunda planta (2 de ellas reconvertidas del Laboratorio de Ciencias).

Además, el centro cuenta con un aula de apoyo para alumnos/as con N.E.A.E. ubicada en la planta baja junto a la Biblioteca. Es un espacio que permite el trabajo con un pequeño grupo.

El Aula Específica de Educación Especial está ubicada en la primera planta del edificio principal, habilitada para el uso específico del alumnado con modalidad de escolarización "C" y que en la actualidad por ser una de las de mayor tamaño del centro acoge las dos unidades autorizadas de Educación Especial que tiene el centro.

En general, los grupos de 30-35 alumnos/as caben muy justos en las aulas, ya que éstas no son excesivamente amplias.

Espacios/Aulas específicas: Aula-Taller de Tecnología, Laboratorio de Ciencias, Aula Específica de Educación Especial, Casa del conserje, Aula de Informática, Aula de Música/Salón de Actos, Gimnasio cubierto, Biblioteca, Aula de apoyo a la integración y Aula de ATAL.

La distribución de las distintas aulas por plantas y los grupos que las ocupan durante el curso escolar 2020-2021, se muestran en los siguientes planos:



Planta baja



Primera planta





Segunda planta



2.7. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS.

Actualmente se desarrollan en el Centro los siguientes Planes y Proyectos Educativos:

Planes/Proyecto Educativo	Período de aplicación
Red Andaluza Escuela: "Espacio de Paz"	DESDE 01/09/2020 - 31/08/2021
Programa de centro bilingüe - Francés	Permanentemente
Convivencia Escolar	DESDE 01/09/2020 - 31/08/2021
Plan de Salud Laboral y P.R.L.	Permanentemente
Prácticum Máster Secundaria	DESDE 01/09/2020 - 31/08/2021
Plan de igualdad de género en educación	Permanentemente

Planes/Proyecto Educativo	Período de aplicación
Forma joven en el ámbito educativo	DESDE 01/09/2020 - 31/08/2021
Aldea, Educación Ambiental para la Comunidad Educativa - Modalidad B, Proyecto Temático	DESDE 01/09/2020 - 31/08/2021

Además, en el centro se desarrollan los siguientes Planes y Programas:

- Plan de Actuación Digital (PAD).
- Programa para la Innovación Educativa: INNICIA. CULTURA EMPRENDEDORA.
- Programa de Lectura y Bibliotecas escolares.
- PROA Andalucía: Acompañamiento Escolar, Apoyo Lingüístico a Inmigrantes (PALI) y Acompañamiento Domiciliario.
- Programa "Yo no ensucio, ¿y tú?".

Otros proyectos desarrollados en el centro en virtud de la Orden de 17 abril de 2017, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar, son los siguientes:

- Clases de inglés y francés para certificación del nivel de idiomas. Se imparten de lunes a jueves en horario de 16:00 a 20:00 horas.
- Clases de tenis. Se imparten de lunes a viernes en horario de 16:00 a 20:00 horas.
- Escuela de verano. Funciona durante el mes de julio.
- Clases de programación y robótica. Se imparten de lunes a viernes en horario de 16:00 a 20:00 horas.
- Escuela de fútbol. Funciona los sábados de 10:00 a 14:00 horas.

2.8. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES.

Creemos que el hecho de llevar más de nueve años en la dirección y contar con un equipo directivo estable desde hace seis años, nos permite conocer la realidad de nuestro centro y establecer la situación real de partida para este Proyecto de Dirección.

Durante el presente curso escolar, de acuerdo con el principio de autonomía pedagógica y organizativa del centro, se ha optado por la actividad lectiva presencial como vía para garantizar la continuidad académica del alumnado, la transmisión del conocimiento, la compensación social y la conciliación de la vida familiar y laboral.

La planificación y desarrollo de la actividad docente presencial ha supuesto una serie de adaptaciones al nuevo contexto y realidad, así como a las características de nuestro alumnado. En este sentido, se han implementado las siguientes medidas:

- Se ha creado un entorno escolar seguro, para preservar la salud física y emocional de toda la comunidad educativa, recogido en el Protocolo COVID.
- Se ha adecuado el proceso de enseñanza y aprendizaje a las circunstancias de docencia presencial o no presencial que pudieran producirse a lo largo del curso.
- Se realiza un seguimiento del alumnado según sus características concretas, especialmente del que presenta necesidades específicas de apoyo educativo, con el objetivo de intentar paliar la desigualdad que pudiera haber provocado la existencia de una brecha digital que, en muchos casos, también es una brecha socioeducativa.
- Se han organizado, tanto la entrada como salida del alumnado del centro y de las aulas para evitar aglomeraciones, habilitando varias vías de entrada y salida.
- Se han establecido espacios diferenciados para los distintos niveles educativos en el patio.
- Se ha distribuido al alumnado en pupitres individuales dentro del aula para mantener la distancia de seguridad.
- Se ha limitado al máximo los desplazamientos del alumnado durante el desarrollo de la actividad lectiva.
- Se han establecido medidas adicionales de atención a la diversidad como son: refuerzo de aprendizajes no adquiridos del curso anterior, agrupamientos flexibles, desdobles, apoyo a la acción tutorial para el seguimiento individualizado del alumnado, plan de refuerzo extraescolar (PROA), plan de actividades de profundización, etc.

En estas circunstancias, afrontamos un curso escolar diferente y por tanto, un planteamiento de nuestro Proyecto de Dirección que no puede ser ajeno a esta realidad.

De la observación y el trabajo diario se deduce que el clima de convivencia en el Centro es bueno y no se observan problemas graves. De vez en cuando aparecen, principalmente en los primeros cursos de la Educación Secundaria Obligatoria, algunos conflictos que se resuelven

fundamentalmente con el diálogo entre los alumnos/as implicados y con sus familias, con medidas disciplinarias de distinta índole y en algunos casos con la apertura de expediente disciplinario.

El tipo de conducta problemática más frecuente y que corresponde generalmente a los alumnos y alumnas de los primeros cursos de la ESO, tiene que ver con falta de educación y de respeto tanto al profesorado como a sus compañeros/as, incumplimientos de deberes o conculcación de derechos de carácter leve y conductas disruptivas en el aula.

La edad de estos alumnos/as suele estar entre los 13 y 15 años y por lo general, esperan alcanzar la edad que les permita abandonar la enseñanza obligatoria. Las familias de estos alumnos/as, normalmente comunican al centro que sus hijos/as también presentan conductas problemáticas en sus casas.

Estos comportamientos se enmiendan fundamentalmente con el diálogo y con la aplicación de las correcciones que el Reglamento de Organización y Funcionamiento y el Plan de Convivencia contempla para estos casos y que se recogen en el artículo 35 del Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

En cuanto a la atención a la diversidad, el centro establece medidas como son los agrupamientos flexibles, el apoyo en grupos ordinarios, los desdoblamientos de grupos, la oferta de materias específicas, programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales para 1º y 4º de ESO, programas de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos para el alumnado que promoció sin haber superado todas las materias, planes específicos personalizados orientados a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior para el alumnado que no promoció de curso, programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento, planes de actividades de refuerzo y planes de actividades de profundización.

Entre las medidas de atención a la diversidad para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (NEAE) se contemplan, los programas específicos para el tratamiento personalizado, las adaptaciones de acceso al currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales, las adaptaciones curriculares, así como los programas de enriquecimiento curricular y la flexibilización del periodo de escolarización para el alumnado con altas capacidades intelectuales y para el alumnado que se incorpora tardíamente al sistema educativo.

Desde el “Plan de igualdad de género en educación” del centro, se fomenta la igualdad entre hombres y mujeres con actuaciones como el uso de un lenguaje no sexista en la práctica docente, la eliminación de estereotipos, la participación en el concurso de carteles del 25N, etc.

Entendemos que, para el diagnóstico de las necesidades del centro, uno de los instrumentos fundamentales es el informe de resultados de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, donde se establecen los indicadores homologados para la autoevaluación de los centros. Nosotros partiremos del informe definitivo del curso escolar 2019-2020, con resultados obtenidos a partir de los datos grabados en Séneca con fecha 22/09/2020.

Los indicadores homologados son datos estadísticos que informan sobre la situación y la tendencia en el tiempo de hechos considerados relevantes en un centro educativo, referidos a sus resultados finales en cada curso escolar. En este informe se analiza la evolución de los indicadores homologados a lo largo de los cursos escolares 2017-2018, 2018-2019 y 2019-2020. Para ello, se utilizan indicadores **proactivos**, en los que la excelencia se sitúa en el 100% y **reactivos**, en los que la excelencia se sitúa en el 0%.

Para interpretar los indicadores se utilizan: la **tendencia o rendimiento sostenido**, que facilita el conocimiento de la evolución de los resultados alcanzados y permite la comparación del centro consigo mismo en un periodo de tiempo (tres cursos escolares) y la **relevancia** de los resultados, que es la comparación con otros centros que presentan un índice socioeconómico y cultural (ISC) similar.

**A) Resumen de resultados**

ÁREA DE MEDICIÓN: Enseñanza-aprendizaje		
Indicador	Tendencia	Relevancia
↑ Promoción del alumnado de ESO.	▲	▲
↑ Alumnado de ESO con evaluación positiva en todas las materias.	▲	▲
↑ Alumnado de ESO con evaluación positiva en las distintas materias.	▲	▲
↑ Eficacia del tránsito entre las etapas que conforman la enseñanza básica.	▲	▲
↑ Alumnado de ESO que alcanza la titulación.	▲	▲
↑ Alumnado con título en ESO que continúa estudios posteriores.	▲	▲
↑ Promoción alumnado de bachillerato.	▲	▲
↑ Alumnado de bachillerato con evaluación positiva.	▲	▲
↑ Alumnado de bachillerato que alcanza la titulación.	▲	▲
↑ Alumnado titulado en bachillerato que continúa estudios superiores.	▲	▲
↑ Promoción del alumnado de Formación Profesional Básica.	▲	▲
↑ Alumnado de Formación Profesional Básica que alcanza la titulación.	▲	▲
ÁREA DE MEDICIÓN: Atención a la diversidad		
Indicador	Tendencia	Relevancia
↑ Eficacia de las adaptaciones curriculares significativas en ESO.	▲	▲
↑ Promoción alumnado de ESO con adaptaciones curriculares.	▲	▲
↑ Eficacia de los programas de recuperación de materias o ámbitos pendientes en la ESO.	▲	▲
↑ Eficacia de la permanencia un año más en el mismo curso de ESO.	▲	▲
↑ Eficacia de los Programas para la Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento.	▲	▲
↓ Absentismo escolar en educación secundaria obligatoria.	▼	▼
↓ Abandono escolar en educación secundaria obligatoria	▼	▼
↓ Abandono escolar en las enseñanzas postobligatorias.	▼	▼
↑ Idoneidad curso-edad en educación secundaria obligatoria.	▲	▲
ÁREA DE MEDICIÓN: Clima y convivencia		
Indicador	Tendencia	Relevancia
↑ Cumplimiento de normas de convivencia.	▲	▲
↓ Alumnado que solo presenta conductas contrarias a la convivencia.	▼	▼
↓ Alumnado que solo presenta conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.	▼	▼
↓ Alumnado reincidente en conductas contrarias y/o gravemente perjudiciales para la convivencia.	▼	▼
↓ Conductas contrarias a la convivencia.	▼	▼
↓ Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.	▼	▼

	TENDENCIAS	RELEVANCIAS
FORTALEZAS (▲▲) (▼▼)	Tendencias positivas	Mejores resultados que los que alcanzan otros centros de similares características (ISC)
OPORTUNIDADES DE MEJORA	Tendencias negativas o discontinuas	y/o Peores resultados que los que alcanzan otros centros de similares características (ISC)

Del análisis de tendencias y relevancias de los resultados de los diferentes indicadores, se establecen las fortalezas y oportunidades de mejora del centro:

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORA
ÁREA DE MEDICIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
<ul style="list-style-type: none"> - Alumnado de ESO con evaluación positiva en todas las materias. - Eficacia del tránsito entre las etapas que conforman las etapas de la enseñanza básica. - Alumnado de bachillerato con evaluación positiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnado de Formación Profesional Básica que alcanza la titulación. <i>Hay que aclarar que este indicador aparece con tendencia y relevancia negativas debido a las circunstancias excepcionales del tercer trimestre del curso 2019-2020 en el que se ofreció al alumnado la posibilidad de no cursar el módulo de FCT necesario para la titulación y hacerlo en el curso 2020-2021.</i>
ÁREA DE MEDICIÓN: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> - Absentismo escolar en ESO. <i>(Con relevancia negativa)</i> - Abandono escolar en ESO. <i>(Con relevancia negativa)</i> - Abandono escolar en las enseñanzas postobligatorias. <i>(Con tendencia discontinua)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción alumnado de ESO con adaptaciones curriculares. - Eficacia de las adaptaciones curriculares significativas en ESO. <i>(Con tendencia discontinua)</i> - Eficacia de los Programas para la Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento. <i>(Con tendencia discontinua)</i>
ÁREA DE MEDICIÓN: CLIMA Y CONVIVENCIA	
<ul style="list-style-type: none"> - Alumnado que solo presenta conductas gravemente perjudiciales para la convivencia. - Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de las normas de convivencia. - Conductas contrarias a la convivencia. - Alumnado que solo presenta conductas contrarias a la convivencia. - Alumnado reincidente en conductas contrarias y/o gravemente perjudiciales para la convivencia. <p><i>(Todos estos indicadores tienen tendencia discontinua)</i></p>

2.9. ÁREAS DE MEJORA.

Del diagnóstico de necesidades realizado en el apartado anterior, se desprende que las áreas de medición de atención a la diversidad y de clima y convivencia son aquellas que presentan una situación de partida que permite un mayor margen de actuación, sin olvidar nunca la mejora de la enseñanza y el aprendizaje.

El Plan de Centro del IES Mediterráneo es el referente de este Proyecto de Dirección y el instrumento básico para determinar las áreas de mejora y los objetivos. En su Proyecto Educativo se establecen los objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar y continuidad del alumnado en el sistema educativo. Para ello marca unas líneas generales de actuación pedagógica que intervienen en el proceso educativo, que compartimos y asumimos para este proyecto:

- Fomentar una metodología centrada en la actividad y participación del alumnado que favorezca el pensamiento racional y crítico.

- El trabajo coordinado de todos los miembros de los equipos docentes.
- Puesta en práctica, a través del currículo, de valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, el respeto, la justicia y los principios democráticos.
- Fomentar las competencias referidas a lectura y expresión oral y escrita.
- Fomentar la adquisición de los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico y científico-tecnológico.

Asimismo, el Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) recoge las normas organizativas y funcionales que facilitan la consecución del clima adecuado para alcanzar los objetivos que el instituto se ha propuesto y permitan mantener un ambiente de respeto, confianza y colaboración entre todos los sectores de la comunidad educativa. La convivencia debe tener una visión constructiva y positiva, por tanto, las actuaciones deben ir encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados que permitan convivir mejor y resolver los conflictos de manera libre, responsable y a través de la participación y comunicación entre las partes.

Se pretende mejorar la estructura organizativa del centro, delimitando y fijando las funciones y competencias de cada órgano, equipo y comisión como herramienta fundamental para la gestión eficaz del centro, de sus recursos y de sus equipos humanos.

En la organización de un centro educativo podemos diferenciar entre aquellos aspectos institucionales y prescriptivos que vienen recogidos en multitud de disposiciones normativas, y aquellos otros, que, dentro de la autonomía del centro, se recogen en el Plan de Centro.

En el ámbito de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, se llevarán a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

- Actividades que propicien la participación de hombres y mujeres y que pongan en valor sus profesiones sin discriminación de sexo, impulsando la participación equilibrada de ambos sexos.
- Colaborar con instituciones públicas y privadas de Estepona en actividades relacionadas con esta temática: Área de Igualdad del Ayuntamiento, Asociación de Mujeres Peñas Blancas, etc.
- Realizar actividades deportivas donde primen la confección de equipos mixtos, así como reparto de responsabilidades en los equipos de mediación entre iguales formados por alumnos y alumnas.
- Promover el conocimiento de la historia con referencia a los avances legislativos y sociales de los derechos de la mujer, a nivel local, provincial, autonómico, nacional e internacional.
- Participar en encuentros formativos sobre Igualdad de género.
- Adoptar protocolos de actuación y medidas para la detección y atención a los actos de violencia de género dentro del ámbito escolar.
- Adoptar protocolos para la detección de posible alumnado que viva en un entorno familiar o relacional en el que se esté produciendo una situación de violencia de género.

Además, con carácter general, se establecen algunas actuaciones y áreas de mejora por ámbitos, que buscan mantener y consolidar una gestión eficaz y eficiente de los recursos del centro, y facilitar la consecución de los objetivos recogidos en el Proyecto Educativo:

ÁMBITO	ACTUACIONES Y ÁREAS DE MEJORA
1. Organización general de la actividad del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Promocionar el plurilingüismo, para que se convierta en una de las señas de identidad del IES Mediterráneo. - Fomentar la transformación digital educativa (TDE) desde los tres ámbitos de actuación: organización y gestión, procesos de

	<p>enseñanza-aprendizaje e información y comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementar actividades interdisciplinares de educación y promoción para la salud que incluyan medidas de prevención, bienestar emocional, higiene y promoción de la salud. - Puesta en marcha del Plan de acogida del profesorado y del alumnado que se incorpora a lo largo del curso. - Actualización del Plan de Autoprotección. - Realización de un simulacro de evacuación del centro en cada trimestre del curso escolar. En uno de ellos contaremos con los servicios de Protección Civil y Bomberos de Estepona. - Mantener la reunión semanal del ETCP en horario de mañana. - Potenciación del uso de la Biblioteca. Apostamos por una Biblioteca integradora, con autonomía y vida propia, con un programa de actividades encaminado al fomento de la lectura, posibilitando su uso tanto en el recreo como en horario lectivo. - Mantener el actual sistema de guardias de recreo, en el que cada profesor/a tiene asignado el control de una zona del centro y va rotando cada mes.
2.- Recursos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> - Proponer al profesorado Revisiones Médicas Voluntarias, dentro del Plan de Salud y P.R.L., cada dos años. - Implicar al profesorado en los distintos planes y programas educativos que se desarrollan en el centro. - Mantener el actual sistema de control de asistencia del profesorado y del PAS con registro de firmas a la entrada y a la salida. Así mismo, el profesorado firma el parte de control de asistencia del alumnado en su horario de clases y la hoja de guardias. - Informar periódicamente sobre las novedades que pudieran producirse en materia de permisos y licencias. - Solicitar lo más rápido posible, a través del Sistema de Provisión de Interinidades (SIPRI) de la Consejería de Educación y Deporte, las sustituciones del personal docente, de manera que afecte lo menos posible al funcionamiento del centro. - Asignar las tutorías según los criterios contemplados en el Plan de Centro y en la normativa vigente.
3.-Recursos materiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a la Delegación Territorial de Educación dotación de material para el aula: pupitres, pizarras, mobiliario, etc. - Solicitar la renovación de los ordenadores del aula de informática, así como de los equipos portátiles que han quedado obsoletos. - Mantener actualizado el inventario general del centro.

	<ul style="list-style-type: none"> - Renovar el material del departamento de Educación Física. - Dotar a la Biblioteca de títulos actualizados y demandados por los Departamentos didácticos.
4. Espacios del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Proponer a la Delegación Territorial de Educación la realización de obras de mantenimiento en el centro que no son asumibles con el presupuesto de gastos ordinarios. - Proponer a la Delegación Territorial de Educación la construcción de una nueva Biblioteca para el centro en el espacio diáfano junto a la pista de tenis. - Realizar una escalera de evacuación de emergencia para la segunda planta del edificio nuevo, que evacue al alumnado al punto de encuentro en el patio. - Buscar una solución a los problemas de altas temperaturas durante los meses de mayo, junio y septiembre en los edificios del centro, sobre todo en la segunda planta del edificio nuevo.
5.-Recursos económicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener el cumplimiento de los plazos en la aprobación y cierre de presupuestos y justificaciones específicas de programas dentro de cada ejercicio económico. - Publicar en la web del centro el estado de cuentas y los presupuestos de cada ejercicio económico. - Mantener los recursos económicos que suponen para el centro la cafetería y las actividades en horario de tarde.

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.

Es objetivo fundamental de este Proyecto de Dirección es incentivar un clima de trabajo donde la tolerancia, el respeto y la armonía sean el motor que impulse todas las actividades que se desarrollen en el centro y nos lleven a conseguir el éxito educativo del alumnado y la mejora de sus resultados escolares.

El alumnado debe convertirse en el principal foco de interés de todos los esfuerzos, sin olvidar al resto de actores que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje, y que deben ir encaminados a trabajar para conseguir unos resultados satisfactorios. Se trata de que el centro sea conocido por la calidad de su enseñanza y por la calidad humana de sus integrantes, por las buenas prácticas, por ser un lugar en el que prima el diálogo y donde las relaciones personales cobran especial relieve.

Se establecen 8 objetivos en el Proyecto de Dirección:

Objetivo 1: Mejorar los resultados académicos del alumnado mediante la concreción del currículo, adaptándolo al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente, desarrollando estrategias metodológicas comunes para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje desde un enfoque competencial.

Situación de partida y justificación del objetivo.

A través del análisis de los resultados académicos que se realizan en el centro, después de cada evaluación, se detecta que no existe una concreción y adaptación de las enseñanzas

curriculares recogidas en las Programaciones Didácticas en función de las diversas situaciones particulares y de las características específicas del alumnado al que se atiende.

Entendemos que todo proyecto de dirección debe tener entre sus objetivos mejorar los rendimientos académicos de su alumnado. Para conseguir este objetivo es fundamental el ejercicio del liderazgo y de buenas prácticas docentes que nos lleven al éxito y a la mejora del aprendizaje del alumnado.

En lo referente al liderazgo se actuará en tres aspectos destacados: la capacidad del profesorado que conforma nuestro claustro, en establecer unas condiciones óptimas de trabajo y en la motivación y el compromiso profesional del profesorado.

Se pretende un compromiso de todo el profesorado a la hora de elaborar las Programaciones Didácticas correspondientes a las diferentes áreas, materias, ámbitos o módulos profesionales asignados a cada departamento.

Estas programaciones deben estar de acuerdo con los criterios establecidos en el Proyecto Educativo, integrando los contenidos en unidades didácticas que recojan criterios de evaluación, contenidos, objetivos y su contribución a la adquisición de las competencias clave. Incorporarán métodos que tengan en cuenta los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado, que favorezcan la capacidad de aprender por sí mismos y que promuevan el trabajo en equipo. Deben estructurar los elementos del currículo en torno a actividades y tareas de aprendizaje que permitan al alumnado la puesta en práctica del conocimiento adquirido y su evaluación mediante criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Para el logro de este objetivo se hace necesaria en el aula una dinámica basada en la utilización de diferentes estrategias metodológicas y de actividades variadas y cercanas a la realidad del alumno/a, de análisis, de investigación, de preparación de tareas, etc., y no sólo de reproducción mecánica, orientadas al aprendizaje que se pretende conseguir, favoreciendo el trabajo individual, cooperativo y el aprendizaje entre iguales que lleve a la adquisición de las competencias.

Objetivo 2: Impulsar y apoyar la puesta en marcha del Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) como proyecto global para la mejora de la competencia en comunicación lingüística en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias y que implique a toda la comunidad educativa.

Situación de partida y justificación del objetivo.

Tras el análisis de Proyecto Educativo del centro se observa la necesidad de establecer mecanismos para la mejora de la competencia en comunicación lingüística. Entendemos que la incidencia de una buena adquisición de las dimensiones y componentes de la competencia en comunicación lingüística para el desarrollo de los aprendizajes formales y no formales, académicos o personales, es trascendental, pues esta competencia facilita la formación personal, la adquisición de conocimientos, la autonomía personal para aprender y el desarrollo integral de la persona.

Así, una mejora de esta competencia incide directamente en el resto de las habilidades y destrezas que se le exigen al alumnado en nuestro tiempo, tanto para el desarrollo personal como profesional, tanto en el plano individual como en el de ciudadanos pertenecientes a una sociedad en constante cambio. La lengua y la educación son inseparables.

Se pretende impulsar y apoyar la puesta en marcha del Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) para la mejora de la competencia en comunicación lingüística en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias.

Constituye un proyecto ambicioso que debe irse elaborando e implementando de manera progresiva. Tiene carácter plurianual y se desarrollará en progresión a lo largo de tres cursos académicos. Implicará a todo el profesorado y a la comunidad educativa, liderados por el equipo directivo y por la persona coordinadora del PLC.

Una vez finalizado este proceso de construcción y experimentación a lo largo de los tres años de duración del programa, el centro habrá de continuar revisándolo e implementándolo en función de sus necesidades y circunstancias.

Objetivo 3: Desarrollar el Proyecto Plurilingüe del centro de manera que vertebre todo el desarrollo curricular, ampliando su implantación en todas las unidades de ESO e incluso en Bachillerato.

Situación de partida y justificación del objetivo.

El IES Mediterráneo es un centro plurilingüe en francés e inglés en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria desde el curso 2014-2015. El centro se convierte en plurilingüe después de ser bilingüe en francés desde el curso 2005-2006. El alumnado llega a nuestro centro desde dos centros adscritos de Educación Primaria, siendo uno de ellos plurilingüe y el otro no. Esta circunstancia hace que el centro sea primero bilingüe y luego plurilingüe solo en algunas unidades.

La implantación del plurilingüismo en el centro ha supuesto una mejora paulatina de la competencia lingüística, tanto de la lengua castellana como de las dos lenguas extranjeras. Se han implementado, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, métodos innovadores que han fomentado actitudes positivas hacia el aprendizaje en el alumnado, como el enfoque metodológico AICLE, el Aprendizaje Basado en Proyectos, las Clases Invertidas, el Pensamiento del Diseño (Design Thinking) y el uso continuado y habitual de las TIC/TAC. Sin embargo, esto no se ha visto reflejado en todo el alumnado del centro por igual.

Entendemos que el aprendizaje de idiomas es uno de los más importantes objetivos en nuestro sistema educativo, y la enseñanza plurilingüe es, no la única, pero sí una vía muy importante para la adquisición de la competencia lingüística entre nuestro alumnado.

Por tanto, extender las enseñanzas plurilingües a todo el alumnado del centro se convierte en objetivo de este Proyecto de Dirección. En una primera fase se abordaría su extensión a todo el alumnado de ESO y posteriormente al alumnado de Bachillerato.

Objetivo 4: Elaborar un Plan de Formación del profesorado que dinamice el proceso de autoevaluación e implique al profesorado en el análisis y valoración de los resultados y que conlleve a plantear propuestas de mejora.

Situación de partida y justificación del objetivo.

La formación del profesorado es un factor fundamental para asegurar la calidad del Sistema Educativo. Por tanto, es necesaria la implicación del profesorado para la detección de necesidades de perfeccionamiento profesional y de iniciativas innovadoras e investigadoras.

La elaboración del Plan de Formación del profesorado debe estar consensuada por los distintos órganos del centro, en función de nuestra realidad y circunstancias y, atendiendo a ciertos criterios generales que propicien y faciliten los procesos de elaboración de este, a saber:

- Ha de constituirse como foro para la reflexión sobre la práctica docente en nuestro propio entorno donde se lleva a cabo, concediendo al profesorado el protagonismo y la capacidad de decisión para la propuesta de acciones formativas.

- Ha de recoger propuestas y soluciones eficaces que propicien el perfeccionamiento de la práctica educativa, tanto individual como colectivamente. El eje central ha de ser la atención a los aspectos del Plan de Centro que demanden mayor o mejor preparación del profesorado.
- Ha de ser considerado como iniciativa de desarrollo profesional, intentando dar soluciones a situaciones problemáticas detectadas en el centro y en la práctica docente.
- Ha de servir para dinamizar la autoevaluación de centro y hacer partícipe a todo el profesorado en el análisis y valoración de los resultados, planteando propuestas de mejora.

Objetivo 5: Mejorar la estructura organizativa del centro, delimitando y fijando las funciones y competencias de cada órgano, equipo y comisión, para evitar duplicidades y mejorar su rendimiento, interrelación y coordinación.

Situación de partida y justificación del objetivo.

En el IES Mediterráneo existen comisiones y equipos de trabajo adicionales a los órganos recogidos en el Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

A menudo, no están claras las competencias, funciones y demás tareas que se les encomiendan tanto a las comisiones y equipos de trabajo, como a los órganos recogidos en el Decreto. Se hace necesario, por tanto, establecer con claridad cuáles son las funciones, competencias y tareas de los distintos órganos y darlas a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa, especialmente al profesorado de nueva incorporación al centro.

Entendemos que unas funciones y competencias claramente establecidas y conocidas por todos, ayudarán a mejorar la estructura organizativa del centro.

Objetivo 6: Revisar y modificar los apartados del Plan de Centro afectados por los cambios normativos y por el propio Proyecto de Dirección e impulsar la transformación digital educativa (TDE) comenzada en el curso 2020-2021 desde los tres ámbitos de actuación: el de organización y gestión, el de los procesos de enseñanza-aprendizaje y el de la información y comunicación.

Situación de partida y justificación del objetivo.

Las circunstancias excepcionales en las que comenzó el curso escolar 2020-2021, hizo necesaria una adecuación rápida al nuevo escenario educativo provocado por la pandemia. Desde finales del curso 2019-2020 se han publicado multitud de instrucciones, normas y documentación que pretenden regular, bajo el criterio de la autonomía organizativa de los centros, los procesos de enseñanza-aprendizaje en un entorno seguro y que contemplen los escenarios de docencia presencial y telemática.

La instrucción 10/2020, de 15 de junio, la instrucción de 15 de junio de 2020 de la Dirección General de Formación Profesional, las instrucciones de 6 de julio de 2020, el documento “Medidas de prevención, protección, vigilancia y promoción de salud”, el Protocolo de actuaciones ante casos COVID-19, el Decálogo para una vuelta al cole segura, la Guía de organización escolar para el curso escolar 2020/2021, la circular de 3 de septiembre de 2020 relativa a medidas de flexibilización curricular y organizativas y las instrucciones de 31 de julio de 2020 sobre medidas de transformación digital educativa, han supuesto un verdadero reto para el equipo directivo a la hora de tomar decisiones en relación a las medidas organizativas y pedagógicas y su inclusión en el Plan de Centro.

Creemos que es necesario realizar una reflexión pausada y una adecuación a las necesidades cambiantes del centro, de todas las medidas puestas en marcha en el curso 2020-2021 y que pudieran tener continuidad en cursos posteriores.

Así mismo, entendemos que la transformación digital educativa es imprescindible y que haciendo uso de las tecnologías digitales se mejorará la capacidad de hacer frente a los cambios de la sociedad actual, a la vez que redundará en la mejora de un aprendizaje competencial, en la mejora de la experiencia, de los resultados de aprendizaje y en un refuerzo de la equidad.

Este objetivo pretende favorecer la adquisición de la competencia digital por toda la comunidad educativa y contribuir a transformar el centro para adaptarlo a un tiempo y un entorno donde las Tecnologías de la Información y de la Comunicación adquieren cada vez más protagonismo.

Objetivo 7: Desarrollar un plan de convivencia actualizado y que responda a las necesidades reales del centro, incluyendo medidas y actuaciones preventivas para la detección de la conflictividad y estableciendo mecanismos para evaluar la aplicación de las medidas incluidas y sus resultados.

Situación de partida y justificación del objetivo.

El Plan de Centro del IES Mediterráneo se aprueba el 26 de octubre de 2011. El apartado j) del Proyecto Educativo recoge El Plan de Convivencia del centro. A lo largo de estos años se han realizado pequeñas modificaciones y actualizaciones como resultado de nuestra propia autoevaluación y en función de los cambios que se han ido produciendo en el centro. Pero se hace necesaria la redacción de un nuevo Plan de Convivencia que analice nuevamente la situación de partida y el estado actual de la convivencia.

Este nuevo Plan de Convivencia del Centro debe contemplar como una de sus finalidades la mejora de la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa y el desarrollo de valores democráticos y de ciudadanía. Debe favorecer propuestas educativas innovadoras y medidas que ayuden a conseguir la formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, y a desarrollar la motivación del alumnado por el aprendizaje, mejorar la cohesión y las relaciones internas del grupo.

Debe establecer actuaciones preventivas que eviten los conflictos y detecten situaciones de riesgo, considerando la convivencia como condición fundamental para el desarrollo de la actividad educativa en el instituto.

Así mismo, establecerá mecanismos para evaluar las actuaciones y medidas llevadas a cabo y analizará los resultados obtenidos.

Como fin último, se pretende formar ciudadanos que, desde una actitud personal, crítica y libre, respeten, cooperen y sean solidarios con los demás para el logro de una sociedad capaz de afrontar los conflictos entre sus miembros de una manera constructiva y dialogante.

Objetivo 8: Diseñar un plan integral de actuaciones que fomente la relación entre centro, familias y entorno de manera que repercuta en la inclusión escolar, en la atención a las necesidades educativas del alumnado y en la consecución del éxito escolar para todos.

Situación de partida y justificación del objetivo.

Se ha detectado que la relación de las familias con los centros de Educación Secundaria deja mucho que desear y sería susceptible de mejora. Por otra parte, se aprecia que la participación de las familias en las actividades propuestas por los centros de Educación Primaria, la pertenencia a la AMPA, la asistencia a convocatorias realizadas por los tutores/as, la implicación en la educación de sus hijos/as es mucho mayor en Educación Primaria que en Secundaria.

Existe una falta de motivación en las familias a participar en las actividades propuestas por nuestro centro, a formar parte de la AMPA (a punto de desaparecer), a ser Delegado/a o Subdelegado/a de padres/madres, a asistir a reuniones con el tutor/a, etc. que hace necesario una reflexión y una serie de actuaciones que mejoren esta relación.

Entendemos que mejorando esta relación entre familias y centro conseguimos una mejor atención a las necesidades educativas del alumnado que repercute en la mejora de los aprendizajes, en una mejor atención a la diversidad, en una reducción del abandono y del absentismo y en el éxito escolar.

Así mismo, debemos integrar nuestro centro en el entorno y participar en las distintas actividades que se proponen desde otros centros educativos de la localidad, el Ayuntamiento, ONG, Asociaciones deportivas, empresas, etc.

Entendemos que un conocimiento del tejido empresarial de la localidad y de las empresas de nuestro entorno favorece la integración del alumnado que cursa el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de las enseñanzas de Formación Profesional Básica.

Nuestro alumnado debe ser consciente de que pertenece a una sociedad plural, multicultural y cambiante, de la que no puede abstraerse. Será parte del éxito escolar formar ciudadanos libres, con conciencia social, educados en igualdad, integrados, participativos y reflexivos.

3.9. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIA DE LOS OBJETIVOS.

Secuenciación de los objetivos y principales hitos				
Dimensión: Desarrollo del currículo e innovación educativa.				
Objetivo	Curso 21/22	Curso 22/23	Curso 23/24	Curso 24/25
1	Formación CEP	Programaciones 1º y 2º ESO	Programaciones 3º y 4º ESO	Programaciones Bach y FPB
2		Coordinador/a del PLC. Año 0	Solicitud del PLC	Desarrollo del PLC
3		Nuevos objetivos Plurilingües	Actualización UDI. Solicitud de ampliación en ESO	Comisión implantación plurilingüismo en Bach.
4	Nuevo Plan de Formación			
Dimensión: Gestión eficaz y mejora de la calidad y la equidad.				
Objetivo	Curso 21/22	Curso 22/23	Curso 23/24	Curso 24/25
5	Informe inicial	Documento de funciones	Difusión organización centro	
6	Inventario. Plan de Centro	Guía de normas TIC	Promover uso recursos TIC	Promover uso recursos TIC
Dimensión: Liderazgo educativo e implicación de todos los sectores de la comunidad educativa.				
Objetivo	Curso 21/22	Curso 22/23	Curso 23/24	Curso 24/25
7	Análisis de la convivencia	Nuevo Plan de convivencia		
8	Jornada puertas abiertas	Revisión y aprobación POAT	Entrega boletines a familias	Delegado/a padres/madres

4. PLANES DE ACTUACIÓN: ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, MEDIDAS Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

4.1. LIDERAZGO EDUCATIVO.

Hoy en día, la gestión como forma de ejercer la dirección escolar no es suficiente, la sociedad y la escuela actual son más complejas. Es necesario, por tanto, complementar la gestión y el liderazgo. El liderazgo que este Proyecto de Dirección pretende ejercer es un liderazgo pedagógico y distribuido.

El liderazgo pedagógico debe estar centrado en la mejora de los resultados del aprendizaje de los alumnos/as como fin último. Desde el punto de vista del liderazgo pedagógico nuestro equipo directivo y el ETCP actuarán teniendo siempre presente los siguientes aspectos:

- Implicación en el desarrollo de las Programaciones Didácticas, adaptando el currículo a las necesidades del centro y orientando al profesorado en su puesta en práctica.
- Fomento del trabajo en equipo y la colaboración entre el profesorado. Jefatura de estudios establecerá un calendario de reuniones de los equipos docentes, así como los temas a tratar.
- Seguimiento y evaluación del plan de mejora.
- Valoración de los indicadores homologados de Junio y Septiembre.
- Realización, junto con el equipo de evaluación, de la memoria de autoevaluación del centro.
- Formación para mejorar la gestión económica y la administración financiera.
- Colaborando con otros centros de la localidad y llevando a cabo actuaciones conjuntas en materias de convivencia, igualdad, absentismo escolar, etc.
- Desarrollando del programa de tránsito entre el IES y nuestros centros adscritos.

El liderazgo distribuido, debe ser un liderazgo compartido entre diferentes compañeros y compañeras de manera que esté repartido entre el equipo directivo, los jefes/as de departamento, los coordinadores/as de planes y proyectos, los coordinadores/as de área, los tutores/as, etc.

Según establece el artículo 71 del Decreto 327/2010, de 13 de julio, nuestro centro, al tener 32 unidades, cuenta con un equipo directivo formado por seis personas: dirección, vicedirección, secretaría, jefatura de estudios y dos jefaturas de estudios adjuntas. Así mismo, como recoge el apartado 4 del citado artículo, se integran en el equipo directivo los coordinadores/as de los planes estratégicos que se desarrollan en el centro.

El equipo directivo que propone esta candidatura es el mismo que está actualmente ejerciendo y que forman los siguientes compañeros y compañeras: Natalia Villalba Soto (vicedirección), Ricardo Gázquez Águila (secretaría), Esther Vega Mateos (jefatura de estudios), Alicia Chacón Álvarez (jefatura de estudios adjunta 1) y María del Mar Mena Carrillo (jefatura de estudios adjunta 2).

Todos ellos cumplen los requisitos y capacidades que entendemos deben poseer los miembros de un equipo directivo: implicación en el Proyecto de Dirección, experiencia en cargos directivos, destino definitivo en el centro, capacidad de gestión y liderazgo, sentimiento de apego al centro y a su realidad, ganas de trabajar por la mejora de la calidad educativa y visión de futuro.

Se pretende llevar a cabo un liderazgo compartido, en el que, aunque cada miembro del equipo directivo tenga sus funciones y tareas claramente diferenciadas, cualquier decisión importante que afecte al centro sea consensuada por todos los miembros del equipo. Las reuniones del equipo directivo serán constantes en el día a día del ejercicio de nuestras funciones.

El equipo directivo debe realizar un trabajo en red donde las decisiones no las tome el director de manera unilateral, sino que vengan de cualquier miembro del equipo y una vez contrastadas y debatidas se toma una decisión final. Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá hacer propuestas desde los órganos competentes y por las vías establecidas en el Plan de Centro.

Con esta forma de trabajar queremos llegar a ser una comunidad de práctica y aprendizaje. Para ello sabemos que es importante el fortalecimiento de la cultura organizativa del centro, mejorando la organización de las personas y de los recursos, reforzando el sentimiento de pertenencia a nuestra comunidad educativa, creando vínculos entre familias, profesorado, alumnado y otros centros de nuestro entorno para compartir experiencias y conocimientos.

Debemos trabajar por una mayor participación y compromiso de toda la comunidad educativa, donde exista una visión de futuro compartida en la que la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de nuestros alumnos/as sea una meta conjunta.

El ETCP debe desarrollar una tarea fundamental alentando y apoyando la distribución del liderazgo. Además, contribuyen al liderazgo compartido los jefes y jefas de los diferentes departamentos didácticos, del departamento de orientación, del departamento de actividades complementarias y extraescolares (DACE) y del departamento de formación, evaluación e innovación educativa (FEIE).

4.2. IMPLICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

El **objetivo 8** de este Proyecto de Dirección, pretende implicar a todos los sectores de la comunidad educativa en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Con respecto al alumnado pretendemos fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y actuaciones que propicien una formación en conocimientos y valores, con ello buscamos lograr la formación integral del alumnado, recuperando para el sistema, a aquellos alumnos/as que no estén adecuadamente integrados en él y estableciendo mecanismos para que todos los alumnos y alumnas alcancen el máximo de su potencial, inculcando hábitos intelectuales y de trabajo. Se pretende conseguir en los alumnos/as:

- La mejora del rendimiento general, lo cual se debe reconocer con los indicadores homologados, en los índices de promoción y en los resultados académicos.
- La mejora de la convivencia, reduciendo las conductas contrarias a las normas de convivencia.
- La asunción de funciones y responsabilidades individuales y colectivas.
- Una mayor conciencia social y ciudadana.
- Una actitud favorable y activa sobre la sostenibilidad y el medio ambiente natural y urbano.

Se estima necesaria y se propondrá una mejora en el Plan de acogida al alumnado de nuevo ingreso, realizando una valoración de los alumnos/as a su llegada al centro, con el fin de detectar necesidades, condiciones familiares, niveles de partida y las expectativas del propio alumno/a.

Consideramos necesario reforzar la formación en técnicas de estudio, lo que deberá planificarse con el departamento de orientación, las familias y los tutores/as y la puesta en práctica de experiencias educativas que puedan combatir el fracaso escolar. Es frecuente encontrar alumnos/as que desde primero de ESO son vistos, y se ven a sí mismos, como en “espera” hasta alcanzar la edad de dieciséis años que les permita abandonar el Sistema Educativo.

Este tipo de alumnado suele tener un nivel de competencia curricular por debajo de lo esperado, una baja tolerancia a la frustración, experiencias previas de fracaso, tanto en lo escolar como en lo personal, escasa motivación de logro, tendencia al absentismo escolar, tendencia a las conductas disruptivas en el marco del aula y del Centro y escasa implicación familiar que hacen necesario la aplicación de medidas de ayuda, tanto psicopedagógicas como organizativas, que garanticen su derecho a la educación y lo hagan efectivo.

Respecto a las familias y a la AMPA “La Rada” del centro, se fomentará su participación en las distintas actividades complementarias y extraescolares que se lleven a cabo en el centro. Se

pretende que las familias colaboren y cooperen con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) y con el Departamento de Orientación en la planificación y financiación de actividades y actuaciones destinadas al alumnado.

Desde el Programa de Tránsito, se aprovechará la sesión informativa a los padres, madres y tutores legales del alumnado de 6º Curso de Educación Primaria de nuestros centros adscritos para potenciar el conocimiento del centro, de las enseñanzas que se imparten, de la organización, la forma de participar en él, de las normas de convivencia, la matriculación y lo que todo ello supone en la incorporación de sus hijos e hijas a una nueva etapa educativa.

Estas sesiones informativas se llevarán a cabo preferentemente de manera presencial en el mes de marzo, periodo para la presentación de solicitudes de admisión en la red de centros sostenidos con fondos públicos. Si la situación sanitaria del momento lo permite, se realizarán en el instituto, para que los padres, madres y tutores legales del alumnado conozcan el centro y su funcionamiento.

Una vez iniciado el curso escolar se realizará una jornada de puertas abiertas con profesorado, familias y alumnado, con objeto de fomentar su participación en la vida del centro y su implicación en el proceso formativo de estos. Estará especialmente dirigida a las familias del alumnado de 1º ESO, aunque extensible al resto de niveles.

Se pretende aprovechar todas las reuniones con las familias para sensibilizarlos sobre la importancia de mantener un estrecho contacto con el Centro y de hacer un seguimiento diario del trabajo de sus hijos/as, así como realizar reuniones informativas con los Delegados de padres y madres de cada grupo para asesorarles en sus funciones y recoger sus inquietudes.

Se favorecerá la participación de las familias y de la AMPA en la utilización de las instalaciones comunes del Centro: pistas deportivas, salón de actos, biblioteca, medios informáticos y audiovisuales. Todo ello, previa programación de actividades y asunción de responsabilidades.

Considerando la Biblioteca como elemento fundamental del centro, abierta a toda la comunidad educativa, se propiciará que esta sea utilizada por los padres y madres, disponiendo de aquellos libros interesantes que demanden y animándolos a la lectura. Se les dotará de un carné individual de Biblioteca que permita el fácil control de los préstamos.

Se fomentará la participación de las familias en actividades culturales que se lleven a cabo a lo largo del curso escolar, como son: el concurso literario de poesía y narrativa, el concurso de fotografía en memoria de nuestra compañera fallecida Ana Mª Gutiérrez, el concurso de tarjetas y adornos navideños, el concurso de carteles contra la violencia de género, la Semana Cultural, las actividades en días de especial significado, etc.

Nos parece interesante crear una “Escuela de padres y madres” en colaboración con el Ayuntamiento de Estepona, con el objetivo de facilitar información y apoyo psicosocial y pedagógico a las familias de nuestro centro. Sería un punto de encuentro de familias con las mismas problemáticas, donde pueden poner en común sus necesidades y buscar estrategias y recursos para garantizar el bienestar de sus hijos e hijas.

La Asociación de Madres y Padres de Alumnado, ha nombrado su representante en el Consejo Escolar y en la Comisión de Convivencia y aunque su participación en la vida del centro es reducida, desde esta candidatura consideramos que podemos ayudar en los siguientes aspectos:

- A que desarrollen un plan de actuaciones y actividades propias, destinadas a las familias.
- Con reuniones periódicas entre la junta directiva de la AMPA y el equipo directivo.
- Facilitarle un espacio de reunión para las diferentes reuniones que llevan a cabo.

- Asistencia de la dirección del centro a las reuniones y asambleas que celebre la asociación, para intervenir de manera puntual y atender las indicaciones de sus miembros. Entendemos que es un momento ideal para escuchar las propuestas de las familias y transmitir información sobre las distintas actuaciones llevadas a cabo en el centro.
- Invitar a las familias a formar parte de la AMPA, como canal idóneo de participación en la vida del centro.
- Poner a su disposición la página web del centro (www.institutomediterraneo.es) para la publicación de noticias relacionadas con la AMPA, así como la utilización de las plataformas educativas Pasen e iPasen para la comunicación con las familias.
- Proponer un taller de lectura y creación literaria anual para las familias, publicando los trabajos realizados en la revista digital del centro, "La gaviota de papel".

Para fomentar la implicación del profesorado se elaborará un Plan de acogida de los nuevos profesores y profesoras al principio de cada curso escolar, durante la segunda semana de septiembre. En estas jornadas de acogida participará todo el profesorado del centro, de manera que favorezca el conocimiento de los miembros del claustro y fomente las relaciones personales. En cuatro sesiones se proporcionará información del funcionamiento del centro, de las normas de convivencia, conocimiento de las instalaciones y recursos disponibles, etc.

- **1ª Sesión.** Dinámica de grupo y conocimiento del centro. Desayuno de bienvenida.
- **2ª Sesión.** Recorrido por instalaciones del centro y cumplimentación de cuestionario TIC.
- **3ª Sesión.** Talleres: conocimiento de los recursos TIC del centro, introducción al cuaderno del profesorado de Seneca, resolución de incidencias y nociones básicas sobre la PDI.
- **4ª Sesión.** Taller de formación en Primeros Auxilios y Autoprotección.

El profesorado participará en la programación anual de actividades extraescolares y complementarias desde los distintos departamentos didácticos.

Insistiremos en la importancia de la coordinación entre los distintos miembros de cada departamento, para llevar a cabo una labor educativa compartida y común, que incluya el desarrollo de la programación didáctica, los criterios de calificación y evaluación, el apoyo a alumnado con deficiencias curriculares, los desdobles de una misma materia, la recuperación de alumnado con materias pendientes, etc.

Propondremos a los Departamentos Didácticos:

1. La elaboración de materiales curriculares para atender al alumnado con NEE dentro del aula.
2. Elaborar modelos de ACIs para que el profesorado de los departamentos didácticos pueda disponer de ellas y adaptarlas al nuevo alumnado con NEE que se incorpore al centro.
3. Potenciar el uso de los recursos educativos digitales para atender a la diversidad.
4. Mejorar la coordinación de los diferentes departamentos con el personal de Apoyo a la integración, sobre todo de los de áreas instrumentales básicas.
5. La elaboración de materiales curriculares para que, tanto el alumnado que es expulsado temporalmente del Centro, como el que no pueda asistir a clase por motivos de salud, puedan realizar actividades didácticas en sus domicilios.
6. La elaboración de materiales curriculares para que el profesorado de guardia pueda atender a los alumnos/as en caso de ausencia de algún profesor/a.

Se prestará especial atención a la relación entre el profesorado y las familias, favoreciendo:

1. La comunicación con familias vía Pasen, iPasen, llamadas telefónicas, emails, etc.

2. Las entrevistas del profesorado con padres, madres y tutores legales, presenciales. De no ser posible hacerlas de manera presencial, se realizarán por vía telemática.
3. La utilización de la plataforma educativa Séneca como medio de seguimiento y recogida de información del alumnado por parte del tutor/a.
4. Las reuniones, presenciales o telemáticas, del tutor/a con padres, madres y tutores legales, para transmitir la información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
5. La entrega de boletines de calificación a los padres, madres y tutores legales del alumnado de ESO por parte del tutor/a. Esta sesión de tutoría se llevará a cabo en horario de tarde para favorecer la asistencia de las familias. Si no es posible la entrega de manera presencial, se utilizará el Punto de Recogida Electrónico y Pasen para hacer llegar la información.

4.3. MEJORA DE LA CALIDAD Y LA EQUIDAD.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa establece en el apartado I de su preámbulo que:

“Todos los estudiantes poseen talento, pero la naturaleza de este talento difiere entre ellos. En consecuencia, el sistema educativo debe contar con los mecanismos necesarios para reconocerlo y potenciarlo. El reconocimiento de esta diversidad entre alumno o alumna en sus habilidades y expectativas es el primer paso hacia el desarrollo de una estructura educativa que contemple diferentes trayectorias”.

Solo un sistema educativo de calidad, inclusivo, integrador y exigente, garantiza la igualdad de oportunidades y hace efectiva la posibilidad de que cada alumno y alumna desarrolle el máximo de sus potencialidades. Solo desde la calidad se podrá hacer efectivo el mandato del artículo 27.2 de la Constitución española: «La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales».

Este Proyecto de Dirección entiende que para conseguir la mejora en la calidad educativa de nuestro centro y la equidad es fundamental llevar a cabo acciones encaminadas a mejorar la atención a la diversidad. En este sentido, se plantean las siguientes actuaciones que lleven a todos los alumnos y alumnas a la adquisición de las competencias clave y al logro de los objetivos:

- a) Integración de materias en ámbitos en 1º ESO, que posibilite al alumnado que se incorpora al centro con deficiencias de aprendizaje la adquisición de las competencias imprescindibles que les permitan seguir con aprovechamiento las enseñanzas de la etapa.
- b) Programas de refuerzo de las materias generales del bloque de asignaturas troncales Matemáticas, Lengua Castellana y Literatura y Primera Lengua Extranjera en el primer y cuarto curso de la ESO.
- c) Programas de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos para el alumnado que promoció sin haber superado todas las materias del curso anterior. Estarán recogidos en las programaciones didácticas y al comienzo de cada curso escolar, el tutor/a informará al alumnado y a sus familias de las actividades que deben desarrollar para conseguir los objetivos, recuperar los aprendizajes no adquiridos y superar las evaluaciones correspondientes.
- d) Planes específicos personalizados orientados a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior cuando el alumno/a no promoció de curso y deba repetirlo. Estarán recogidos en el Proyecto Educativo, serán organizados por los departamentos didácticos y coordinados por los tutores y tutoras que realizarán un seguimiento al finalizar cada una de las evaluaciones.
- e) Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento en 2º y 3º ESO para el alumnado que presenten dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo.

- f) Desdoblamiento de las materias generales del bloque de asignaturas troncales en aquellos grupos heterogéneos con diferentes ritmos de aprendizaje.
- g) Oferta de materias de diseño propio en 2º y 3º ESO que posibiliten la atención al alumnado que no curse PMAR pero que necesite apoyo educativo.
- h) Actividades de recuperación y evaluación de las materias pendientes para el alumnado que promocione a 2º de Bachillerato sin haber superado todas las materias de 1º.
- i) En FPB, programas de refuerzo de aprendizajes no adquiridos, programas de mejora de las competencias, planes para la adquisición de aprendizajes y aquellas otras previstas en las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad.

Otro de los factores que influyen de manera fundamental en la calidad educativa y en la consecución de la equidad entre nuestro alumnado es la convivencia. En los últimos años la convivencia en nuestro centro ha mejorado lenta, pero constantemente, y cada curso escolar se nota una mejoría respecto al anterior, aunque debemos seguir trabajando en conseguir un ambiente educativo óptimo y una mejora de la convivencia.

El **objetivo 7** de este Proyecto de Dirección pretende desarrollar un plan de convivencia actualizado y que responda a las necesidades reales del centro, incluyendo medidas y actuaciones preventivas para la detección de la conflictividad y que establezca mecanismos para evaluar la aplicación de las medidas y sus resultados.

Con la consecución de este objetivo pretendemos que nuestro centro sea un lugar en el que se conviva mejor y exista un clima escolar que facilite el aprendizaje. Nuestros esfuerzos se centrarán fundamentalmente en lo siguiente:

- 1.- Debemos revisar y actualizar el Plan de Convivencia, en el que se resalte la importancia de la prevención para la mejora de la convivencia y se ofrezca un conjunto de prácticas para lograr avanzar en este objetivo.
- 2.- Implicar a todo el profesorado y a las familias en la reforma del Reglamento de Organización y Funcionamiento, para consensuar un documento que facilite la convivencia diaria en el centro y garantice la resolución de conflictos. Una vez aprobado, difundirlo entre la comunidad educativa.
- 3.- Promover la participación del alumnado en la organización del aula, como forma de prevención de conflictos y como práctica diaria del funcionamiento de una sociedad democrática. Implantar “equipos de aula” con funciones claras que involucren al alumnado en la mejora de la convivencia.
- 4.- Promocionar la idea de que “Todos somos modelos de convivencia”, de manera que todas las personas que trabajamos en el centro sigamos dando muestras de cordialidad en el trato.
- 5.- Estimular la aplicación de las actividades que se incluyan en el Plan de Acción Tutorial para cada curso y apoyar desde el equipo directivo la labor tutorial.
- 6.- Cuidar todas las relaciones interpersonales en el centro, reconociendo que siempre es posible escuchar más y mejor; resaltando que todos somos importantes en la tarea de educar.
- 7.- Seguir aplicando los planes de acogida al alumnado y profesorado nuevo, revisándolos con frecuencia e incorporando las mejoras necesarias.
- 8.- Establecer un decálogo de convivencia asumido y trabajado por todo el centro que sea el compendio de las normas de nuestro Reglamento de Organización y Funcionamiento.
- 9.- Desarrollar el Plan Provincial de Absentismo Escolar, coordinando las acciones de jefatura de estudios, departamento de orientación, tutores y tutoras y servicios sociales. Todo ello en coordinación con las familias implicadas.

La utilización de las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje es algo que se ha convertido en imprescindible en nuestros tiempos y que supone un refuerzo de la calidad y la equidad. En este sentido, se promoverá entre el profesorado:

- su participación en el Plan de Actuación Digital (PAD).
- la cumplimentación del Test de Competencia Digital Docente (CDD) entre el profesorado de nueva incorporación.
- la formación en competencia digital, uso de herramientas digitales, entornos digitales de aprendizaje y formación en centro híbrida (presencial y online).
- la utilización de recursos educativos digitales, plataformas de aula virtual, blogs, foros, correos electrónicos y webs personales, como instrumentos para potenciar la enseñanza telemática.
- el uso de Séneca y de iSéneca como herramienta para llevar a cabo las tareas de gestión académica y la comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa.

En la búsqueda de la calidad y la equidad es fundamental la formación del profesorado. En este sentido, el Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa realizará una valoración de las necesidades formativas del profesorado fundamentadas en la memoria de autoevaluación, los resultados de los indicadores homologados, aportaciones del claustro, los indicadores establecidos por el propio departamento y la colaboración del CEP de Marbella-Coín.

Otras actuaciones en materia de formación propuestas por este Proyecto de Dirección son la realización de cursos, grupos de trabajo y formación en centros relacionados con: competencias clave, técnicas y habilidades de educación socioafectivas y emocional, prevención de riesgos laborales, técnicas de relajación, inteligencia emocional y concentración, competencia digital, metodologías de enseñanza a distancia, formas de atención a la diversidad, etc.

Al finalizar cada curso, desde el departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa se valorarán los resultados del Plan de Formación mediante indicadores como:

- Porcentaje de profesores/as que han realizado alguna de las acciones incluidas en el Plan.
- Porcentaje de profesores/as que han realizado otras actividades formativas.
- Encuesta sobre grado de satisfacción respecto a la oferta formativa del CEP y a la del propio centro.

Finalmente, abordaremos la calidad y la equidad desde el punto de vista de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. En este aspecto nuestro referente será el Acuerdo de 16 de febrero de 2016, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el **II Plan Estratégico de Igualdad de Género en Educación 2016-2021**.

El equipo directivo trabajará de manera coordinada con la persona responsable del “Plan de igualdad de género en educación” en el centro y con la persona del Consejo Escolar encargada de impulsar la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres para la implicación de toda la comunidad educativa en elaborar medidas y llevar a cabo actuaciones en materia de igualdad, coeducación y prevención de la violencia de género.

4.4. MEJORA Y AVANCE EN LA DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO.

El Acuerdo de 19 de junio de 2018 del Consejo de Gobierno aprobó la formulación de la Estrategia Digital de Educación de Andalucía que permite la transformación digital de nuestro sistema educativo con una perspectiva más global que abarque el ámbito de la gestión de los centros, la información y comunicación con el entorno y nos lleve a un enfoque más competencial de la educación.

Así mismo, las instrucciones de 31 de julio de 2020 de la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa, sobre medidas de transformación digital educativa (TDE) en los centros docentes públicos para el curso 2020/2021 definen las pautas para la transformación educativa digital y su aplicación en el curso 2020/2021, considerando este curso como año cero.

Para abordar esta transformación digital consideramos imprescindible la implementación, seguimiento y valoración del Plan de Actuación Digital (PAD). Este documento establece las iniciativas a llevar a cabo para el desarrollo de la Competencia Digital en el centro y pretende abordar la transformación digital desde tres ámbitos de actuación: el de organización y gestión, el de los procesos de enseñanza-aprendizaje y el de la información y comunicación.

Nuestro centro debe sumarse a estos cambios que pondrán a disposición de la comunidad educativa información, tecnologías, equipamientos y recursos que harán posible la transformación e innovación digital educativa, redundando en la mejora de un aprendizaje competencial, en la mejora de la experiencia, de los resultados de aprendizaje y en un refuerzo de la equidad.

Entendemos que, para la mejora en la digitalización del centro es imprescindible la innovación educativa, la formación permanente del profesorado y la integración de las TIC en tareas educativas y de gestión. Este Proyecto de Dirección es consciente de la importancia de la innovación educativa como medio para hacer frente a los nuevos retos que presenta la sociedad actual, tales como la disponibilidad de información de manera masiva, global y fácilmente accesible, la rápida evolución tecnológica, el aumento constante de los recursos digitales, etc.

En la actualidad el centro ya ha recibido la actuación del programa Escuelas Conectadas y dispone de conectividad de banda ancha ultrarrápida y de conexión Wi-Fi en todo el centro.

Disponemos de pizarras digitales interactivas (PDI) en todas las aulas ordinarias del centro, aunque todavía es necesario dotar de ella al aula específica. Entendemos que la PDI es un recurso fundamental en los procesos de enseñanza-aprendizaje, que facilita la tarea del profesorado favoreciendo la calidad educativa. Es un recurso fácil de utilizar, es fuente inagotable de información multimedia, de uso colectivo que permite clases más dinámicas, vistosas y facilita el seguimiento de las explicaciones.

Para la integración de las TIC en tareas educativas y de gestión este Proyecto de Dirección plantea las siguientes actuaciones:

- a) Apoyo a la figura del Coordinador TDE y a la comisión de Coordinación TDE en sus funciones.
- b) Impulsar el uso del equipamiento informático por parte del profesorado como recurso en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- c) Impulso al uso y explotación de las plataformas educativas Séneca y Pasen, así como de sus aplicaciones móviles iSéneca e iPasen.
- d) Actualización del inventario de los medios informáticos y digitales con los que cuenta el centro.
- e) Solicitud a la Delegación Territorial de material informático nuevo y actualizado que sustituya al obsoleto.
- f) Incluir en el Plan de Formación actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado relacionado con las TIC, favoreciendo su aplicación a nivel práctico en el aula.
- g) Favorecer la implementación de aplicaciones y experiencias educativas novedosas en el ámbito educativo.
- h) Potenciar y facilitar la creación y difusión de blogs del profesorado, así como el uso de recursos puestos a disposición del profesorado por la administración: portal Averroes, plataforma AGREGA, blogs educativos, portal de Buenas Prácticas Educativas, etc.

- i) Crear un archivo informático en el que se recojan todos los documentos del centro, y que pueda ser facilitado a las familias y al profesorado de nueva incorporación al inicio de cada curso escolar.
- j) Favorecer la comunicación telemática con las familias a través de medios electrónicos.

Además de estas actuaciones, se pretende actualizar y dinamizar la página web del centro (www.institutomediterraneo.es), mostrando el trabajo realizado y donde se vea reflejada la comunidad educativa, siendo un referente de lo que acontece en el centro. Entre sus contenidos, tendrán preferencia todos aquellos que ofrezcan un mejor servicio público:

- Tablón de noticias, donde se exponga todo aquello que pueda ser de interés para el alumnado y las familias: convocatorias, ayudas, becas, normativa de educación, etc.
- La organización educativa y académica, los proyectos en los que el centro participe, a través de los diferentes órganos de coordinación y de gobierno.
- Información sobre los departamentos didácticos, los equipos educativos, las programaciones de cada materia, con especial interés en los criterios de evaluación.
- El plan de Actividades Extraescolares y Complementarias, elaborado a principio de curso y aprobado en el Plan de Centro.
- El Plan de Orientación Académica y Profesional, que el Dpto. de Orientación lleva a cabo.
- Espacio para la Asociación de Madres y Padres de Alumnos, plan de trabajo, comisiones creadas, actividades, etc.
- Enlaces a blogs de diferentes temáticas relacionadas con la vida del centro: revista digital, diferentes programas, blogs personales del profesorado, etc.

Una innovación educativa real debe ir unida a la formación permanente del profesorado que se adapte a las necesidades de nuestro centro y que se plasme en el Plan de Formación del profesorado. En este sentido, nuestro Proyecto de Dirección se centrará en las cinco líneas estratégicas de actuación del **III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado** y que vinculan la formación a: la mejora de las prácticas educativas, el rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado; el perfeccionamiento continuo y la capacitación profesional docente; el conocimiento compartido y producido en los centros educativos, de la investigación y la innovación educativa y de las buenas prácticas; la transformación progresiva de los centros educativos en entornos colaborativos de aprendizaje y en los que participen todos los miembros de la comunidad educativa; la formación del profesorado de Formación Profesional como herramienta para conectar la educación con la realidad productiva y el empleo.

4.5. DESARROLLO DEL CURRÍCULO PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ESCOLARES.

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

En Andalucía, el Decreto 111/2016, de 14 de junio modificado por el Decreto 182/2020 de 10 de noviembre, establecen la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y el Decreto 110/2016, de 14 de junio modificado por el Decreto 183/2020 de 10 de noviembre, establecen la ordenación y el currículo del Bachillerato.

Así mismo, la Instrucción 9/2020 de 15 de junio, establece en sus anexos II, III y IV la concreción curricular para la ESO.

El currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en Andalucía toma como eje estratégico y vertebrador del proceso de enseñanza y aprendizaje el desarrollo de las capacidades del alumnado y la integración de las competencias clave en dicho proceso y en las prácticas docentes. Expresa el proyecto educativo general y común a todos los centros docentes

que imparten la ESO y el Bachillerato en Andalucía y que cada uno de ellos concreta a través de su Proyecto Educativo.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, crea en su modificación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, los ciclos formativos de Formación Profesional Básica dentro de la formación profesional del sistema educativo, como medida para facilitar la permanencia del alumnado en el sistema educativo y ofrecerle mayores posibilidades para su desarrollo personal y profesional.

En Andalucía, la FPB está regulada por el Decreto 135/2016, de 26 de julio, y por la Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.

Este Proyecto de Dirección plantea como objetivo, mejorar los resultados académicos del alumnado mediante la concreción del currículo, adaptándolo al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente, desarrollando estrategias metodológicas comunes para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Por tanto, nos planteamos metas y finalidades educativas referentes a:

- La mejora del rendimiento escolar y continuidad del alumnado en el sistema educativo.
- Las líneas generales de actuación pedagógica.
- La coordinación y concreción de los contenidos curriculares.
- Los criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente y horario de dedicación.
- Los procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación del alumnado.

Se pretende la modificación del Proyecto Educativo del centro estableciendo criterios pedagógicos, organizativos y de gestión y teniendo en cuenta la identidad y el contexto sociocultural. Entendemos, que a la hora de abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje el Proyecto Educativo debe recoger estrategias metodológicas tales como: buscar y consultar información de diferentes fuentes utilizando las TIC; utilizar de manera adecuada el vocabulario; realizar experiencias sencillas y pequeñas investigaciones; leer y producir textos orales y escritos; expresarse e intercambiar información de forma oral y comprender mensajes orales; leer, escribir, escuchar y conversar utilizando, al menos, una lengua extranjera; plantear y resolver problemas; utilizar los conocimientos matemáticos para interpretar y resolver situaciones de la vida cotidiana.

Estas estrategias metodológicas deben desarrollarse en las aulas, de manera planificada, acorde con lo programado y a la normativa vigente en relación con la adquisición de las competencias clave.

El Proyecto Educativo debe establecer procedimientos para favorecer la inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado. En este sentido, se establecerá un protocolo de detección de necesidades específicas de apoyo educativo y las diferentes medidas a poner en marcha, con identificación de responsables de diagnóstico, elaboración, aplicación, coordinación y evaluación.

Se realizará un seguimiento y evaluación de manera individualizada del alumnado con dificultades de aprendizaje, que sigue algún programa de refuerzo, de recuperación de aprendizajes no adquiridos, un plan específico o del alumnado de NEAE.

En cuanto a las Programaciones Didácticas, deben estar contextualizadas a la realidad del centro y ajustadas a las necesidades educativas del alumnado. Por tanto, debe realizarse una revisión en profundidad de manera que sean instrumentos eficaces de planificación, desarrollo y

evaluación de cada área o materia. Cada departamento de coordinación didáctica debe abordar la modificación y actualización de sus programaciones de manera que recojan los objetivos, los contenidos y su distribución temporal y los criterios de evaluación, posibilitando la adaptación de la secuenciación de contenidos a las características de nuestro centro y su entorno.

En Educación Secundaria Obligatoria las programaciones didácticas de todas las materias y ámbitos incluirán actividades en las que el alumnado deba leer, escribir y expresarse de forma oral. En Bachillerato incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público.

Los departamentos de coordinación didáctica propondrán a la dirección del instituto la distribución entre el profesorado de las materias, módulos, ámbitos, cursos y grupos que tengan encomendados, de acuerdo con el horario, la asignación de tutorías y las directrices establecidas por el equipo directivo, atendiendo a criterios pedagógicos y respetando, en todo caso, la atribución de docencia que corresponde a cada una de las especialidades del profesorado.

La asignación de tutorías estará fijada por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios. Así mismo, la dirección del centro establecerá el profesorado de cada departamento didáctico responsable de la aplicación de las medidas de atención a la diversidad.

La evaluación será continua por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles que permitan al alumnado continuar adecuadamente su proceso de aprendizaje.

El Proyecto Educativo incluirá la concreción de los procedimientos y criterios de evaluación, promoción y titulación, adecuándose a la normativa vigente.

El profesorado llevará a cabo la evaluación, preferentemente, a través de la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración personal en relación con los objetivos de la Educación Secundaria y las competencias clave. A tal efecto, utilizará diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, entre otros, ajustados a los criterios de evaluación y a las características específicas del alumnado.

La aplicación de los procedimientos y criterios de evaluación se realizará de forma homologada y coordinada en el seno de los departamentos didácticos y de los equipos docentes garantizando la objetividad, el valor continuo, criterial y formativo de la evaluación.

Se establecerá un procedimiento por el que se harán públicos los criterios de evaluación comunes y los propios de cada materia:

1. Al comenzar cada curso, el tutor/a informará a su grupo de los criterios de evaluación comunes.
2. Así mismo, el tutor/a informará de los criterios comunes de evaluación a las familias en la reunión de comienzo de curso que se realiza entre el tutor/a y las familias.
3. El profesor/a de cada materia informará a su alumnado, también al comienzo del curso, sobre los criterios de evaluación propios de su materia y recogidos en la programación didáctica.
4. Los criterios de evaluación y las programaciones didácticas estarán a disposición de la comunidad educativa en la página web del centro y en los blogs de los departamentos.

4.6. PLANES ACTUACIÓN.

Objetivo 1: Mejorar los resultados académicos del alumnado mediante la concreción del currículo, adaptándolo al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente, desarrollando estrategias metodológicas comunes para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje desde un enfoque competencial.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores
1. Revisión de las programaciones didácticas haciendo hincapié en la planificación de la práctica docente y en el currículo por competencias.	Miembros de diferentes departamentos didácticos. ETCP	Formación del CEP. Reuniones de departamento semanales. Reuniones del ETCP. Resultados de la evaluación inicial.	Curso 1. Formación durante todo el curso escolar. Curso 2. Programaciones de 1º y 2º ESO. Curso 3. Programaciones de 3º y 4º ESO. Curso 4. Programaciones de Bachillerato y FPB.	Aprobación en Claustro de las programaciones didácticas antes del 15 de noviembre. Uso del módulo "Currículo por competencias" de Séneca para realizar las programaciones didácticas.
2. Análisis de los resultados académicos de los alumnos/as después de cada evaluación según modelo homologado.	Dirección Jefatura de Estudios ETCP Departamentos didácticos	Reuniones semanales del ETCP. Reuniones de departamento semanales. Actas de evaluación. Resultados de la evaluación ordinaria de los últimos cursos.	Los 4 cursos. Trimestres 1º, 2º y 3º, después de cada evaluación.	Documento de análisis para el Claustro y el Consejo Escolar. Constancia en las actas de las reuniones de Dpto. de mejoras en los resultados. Constancia en las actas del Claustro y del Consejo Escolar de mejoras en los resultados.
3. Puesta en práctica de propuestas de mejora referidas a estrategias metodológicas que favorezcan la adquisición de las competencias.	Todo el claustro	Cursos de formación del CEP. Grupos de trabajo. Formación en centros. Uso de la PDI. Encuestas al alumnado.	Los 4 cursos. Trimestres 1º, 2º y 3º.	Valoración alta de la metodología reflejada en las encuestas al alumnado. Disminución de las reclamaciones del alumnado y sus familias referidas a la práctica docente. Tendencia positiva en los Indicadores Homologados referidos al aprendizaje.

Objetivo 2: Impulsar y apoyar la puesta en marcha del Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) como proyecto global para la mejora de la competencia en comunicación lingüística en el que participe el profesorado de las distintas áreas y materias y que implique a toda la comunidad educativa.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores
1. Nombrar a un coordinador/a del Proyecto que inicie el año 0.	Dirección Claustro	Curso en abierto PLC Reuniones Dpto. y ETCP. Cursos de formación del CEP Marco de referencia y dossier PLC. PLC de otros centros, publicaciones y guías.	Curso 2. Trimestre 1º.	Actas de las diferentes reuniones de trabajo en las que se desarrolla el Proyecto.
2. Solicitud del Proyecto Lingüístico de Centro. Proyecto Inicial.	Equipo directivo Coordinador/a del proyecto	Programa marco y dossier de la convocatoria. Plantilla editable solicitud PLC Primer Año. Plataforma educativa Séneca.	Curso 3. Antes del 31 de septiembre.	Participación de al menos el 50% del Claustro. Constancia en las actas del Claustro. Inscripción del proyecto en Séneca en tiempo y forma.
3. Puesta en práctica de las primeras actuaciones del PLC en el primer año de implantación y constitución de la comisión de PLC.	Todo el claustro Equipo directivo Coordinador/a del proyecto	Currículo integrado de las Lenguas. Propuestas de secuencias didácticas. Normativa sobre la Convocatoria y regulación del programa. Cursos del CEP	Curso 4. Trimestre 1º	Diagnóstico inicial del tratamiento de la CCL. Elaboración del documento de proyecto mínimo viable de PLC. Implementación de propuestas de aula.
4. Desarrollo de las actuaciones y propuestas referidas al año 2 y 3 de implantación del Proyecto.	Todo el Claustro Coordinador/a del proyecto	Currículo integrado de las Lenguas. Propuestas de secuencias didácticas. Normativa sobre la convocatoria y regulación del programa. Marco de referencia y dossier. PLC de otros centros, publicaciones y guías. Cursos del CEP	Curso 4.	Implementación del proyecto mínimo viable de PLC. Evaluación de los progresos del alumnado. Elaboración del proyecto lector del centro. Plan de mejora de la oralidad. Incorporación del PLC a las Programaciones didácticas. Inclusión del PLC en el PEC.

Objetivo 3: Desarrollar el Proyecto Plurilingüe del centro de manera que vertebre todo el desarrollo curricular, ampliando su implantación en todas las unidades de E.S.O. e incluso al Bachillerato.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores
1. Elaborar unos objetivos claros y concretos del Proyecto Plurilingüe e incluirlos en el Proyecto Educativo.	Departamentos didácticos. Coordinador/a plurilingüe. Profesorado plurilingüe. ETCP Dirección	Reuniones de departamento semanales. Reuniones del ETCP. Reuniones del profesorado plurilingüe.	Curso 2. Trimestre 1º, hasta el 15 de noviembre.	Aprobación del Plan de Centro con nuevos objetivos.
2. Actualización de las unidades integradas y de metodología AICLE y su inclusión en las Programaciones didácticas de los Departamentos.	Coordinador/a plurilingüe. Profesorado plurilingüe. Departamentos didácticos	Reuniones de departamento semanales. Reuniones del ETCP. Reuniones del profesorado plurilingüe. AICLE Secuencias Didácticas. Educación Secundaria.	Curso 3. Trimestres 1º, 2º y 3º.	Inclusión en las Programaciones didácticas de las nuevas unidades integradas. Aprobación en Claustro de las Programaciones didácticas. Publicación en la web del centro.
3. Solicitud de la implantación progresiva del proyecto Plurilingüe en todas las unidades de Educación Secundaria Obligatoria comenzando por 1º ESO.	Equipo directivo. Coordinador/a plurilingüe.	Escrito a la Delegación Territorial.	Curso 3. Antes del 20 de octubre.	Registro del escrito de solicitud a la Delegación Territorial. Respuesta al escrito.
4. Constitución de una comisión que valore la implantación del Proyecto Plurilingüe en Bachillerato.	Equipo directivo Coordinador/a plurilingüe Miembros del ETCP	Sesiones de trabajo. Reuniones semanales del ETCP. Experiencia de otros centros con el Proyecto Plurilingüe implantado en Bachillerato.	Curso 4. Trimestre 1º.	Informe final de la comisión, en el que se valore la implantación o no del proyecto en Bachillerato.

Objetivo 4: Elaborar un Plan de Formación del profesorado que dinamice el proceso de autoevaluación e implique al profesorado en el análisis y valoración de los resultados y que conlleve a plantear propuestas de mejora.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores
1. Análisis de la formación del profesorado en los dos últimos años como punto de partida del nuevo Plan de Formación	Miembros del Dpto. de FEIE. ETCP Asesor/a del CEP Claustro	Reuniones semanales del Dpto. de FEIE. Reuniones del ETCP. Reuniones y asesoramiento del CEP. Encuesta al profesorado	Curso 1. Hasta el 15 de octubre.	Actas de las reuniones. Informe final del Dpto. de FEIE. Información recogida en la encuesta al profesorado sobre su formación.
2. Análisis de las necesidades de formación del profesorado basadas en las propuestas de mejora y en los objetivos marcados.	Equipo directivo Miembros del Dpto. de FEIE. ETCP Equipo de Autoevaluación Asesor/a del CEP Claustro	Reuniones de Equipo Directivo. Reuniones del ETCP. Reuniones de departamento. Memoria de Autoevaluación. Encuesta al profesorado. Asesoramiento del CEP.	Curso 1. Antes del 15 de noviembre.	Constancia de las necesidades en las actas de las reuniones de Dpto. Informe final del Dpto. de FEIE. Información recogida en la encuesta al profesorado
3. Aprobación del nuevo Plan de Formación del profesorado.	Director	Artículo 127 de la LOMCE.	Curso 1. Antes del 15 de noviembre.	Inclusión del nuevo Plan de Formación en el Plan de Centro. Aprobación en Claustro del nuevo Plan de Formación.
4. Seguimiento y valoración del Plan de Formación y del grado de implicación del profesorado.	Miembros del Dpto. de FEIE. ETCP Asesor/a del CEP	Cursos, grupos de trabajo y formación en centros. Información facilitada por el CEP del grado de participación. Encuesta al profesorado Planes y proyectos del centro.	Curso 1. Antes del 30 de junio.	Informe final del Dpto. de FEIE que valore el Plan. Valoración positiva del Claustro. Valoración positiva del CEP. Planteamiento de propuestas de mejora a incluir en la memoria de autoevaluación.

Objetivo 5: Mejorar la estructura organizativa del centro, delimitando y fijando las funciones y competencias de cada órgano, equipo y comisión, para evitar duplicidades y mejorar su rendimiento, interrelación y coordinación.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores
1. Elaborar un informe inicial en el que se valore el grado de cumplimiento de las funciones y competencias de los distintos órganos.	Equipo directivo Departamento de FEIE	Reuniones semanales del FEIE. Reuniones del ETCP. Plan de Centro. Encuestas a los miembros de la comunidad educativa. Normativa vigente.	Curso 1. Antes del 30 de junio.	Actas de las reuniones de los departamentos. Elaboración del informe. Presentación del informe al Claustro. Aprobación del informe por el Claustro.
2. Definición de las funciones y competencias de los órganos unipersonales, colegiados y de coordinación docente, así como de cualquier otro creado en el ámbito de la autonomía del centro.	Equipo directivo ETCP Departamento de FEIE	Reuniones de Equipo Directivo. Reuniones del ETCP. Reuniones del departamento de FEIE semanales. Normativa vigente.	Curso 2. Trimestre 1º, 2º y 3º.	Documento que recoja las funciones y competencias. Constancia en las actas de las reuniones de Dpto. Inclusión en el Plan de centro
3. Difusión entre los diferentes miembros de la comunidad educativa de la estructura organizativa del centro.	Equipo directivo Claustro Tutores/as Delegados/as de padres y madres AMPA	Página web, blogs del centro. Reuniones de tutores/as con familias. Encuestas a los diferentes miembros de la CE. Junta de Delegados/as. Reunión con la AMPA.	Curso 3. Trimestre 1º.	Grado de conocimiento alto en las encuestas al profesorado, a las familias y al alumnado. Valoración positiva en la memoria de autoevaluación del curso anterior.
4. Normalización, digitalización y clasificación de todos los documentos utilizados en el centro.	Equipo directivo. Administración	Plantilla de documento con encabezado y pie de página. Diferentes documentos del centro. Logos del centro y de la Junta de Andalucía	Curso 1, 2 y 3.	Dossier informático con todos los documentos actualizados y clasificados por secciones.

Objetivo 6: Revisar y modificar los apartados del Plan de Centro afectados por los cambios normativos y por el propio Proyecto de Dirección e impulsar la transformación digital educativa (TDE) comenzada en el curso 2020-2021 desde los tres ámbitos de actuación: el de organización y gestión, el de los procesos de enseñanza-aprendizaje y el de la información y comunicación.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores
1. Revisar los apartados del Plan de Centro que se han visto afectados por la nueva normativa educativa y por el Proyecto de Dirección.	Equipo directivo.	Normativa vigente. Reuniones del equipo directivo. Plan de Centro y Proyecto de Dirección.	Curso 1. Antes del 15 de noviembre.	Aprobación por resolución de la dirección del Plan de Centro modificado. Aprobación de los apartados del Proyecto Educativo competencia del Claustro.
2. Realizar un inventario de todos los dispositivos, equipamiento e infraestructuras tecnológicas del centro.	Coordinador/a TDE. Equipo de Coordinación.	Reuniones del Equipo de Coordinación. Inventario de Séneca.	Curso 1. Trimestre 1º y 2º.	Documento que recoja todo el equipamiento tecnológico, así como las infraestructuras de las que dispone el centro. Actualización del inventario de Séneca. Inclusión en el Proyecto de Gestión.
3. Fomentar, promover y facilitar el uso de tecnologías digitales, recursos educativos y metodologías activas para el desarrollo de competencias clave en el alumnado.	Equipo Directivo. Tutores/as. AMPA	Plan de Actuación Digital. Página web y blogs del centro. Reuniones de tutores/as con familias. Reuniones de Claustro. Reunión con la AMPA.	Cursos 1, 2, 3 y 4.	Encuestas en las que se refleje el grado de implicación de profesorado, familias y alumnado. Valoración positiva en la memoria de autoevaluación. Mejora de los resultados académicos.
4. Elaborar una guía que recoja recomendaciones, protocolos y normas en el uso de los recursos TIC, dándole difusión entre la comunidad educativa.	Equipo directivo. ETCP Equipo de Coordinación.	Documentos TIC. Protocolos de uso y préstamo de portátiles. Logos del centro y J.A. Página web del centro. Encuestas a las familias.	Curso 2.	Publicación en la web del centro de la guía. Inclusión de la guía en el Plan de Centro. Grado alto de conocimiento de las familias en encuestas.

Objetivo 7: Desarrollar un Plan de Convivencia actualizado y que responda a las necesidades reales del centro, incluyendo medidas y actuaciones preventivas para la detección de la conflictividad y estableciendo mecanismos para evaluar la aplicación de las medidas incluidas y sus resultados.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores
1. Realización de un análisis de partida de la convivencia en el centro.	ETCP Equipo de Convivencia Tutores/as	Sesiones de trabajo semanales. Indicadores Homologados. Resultados de la convivencia de cada evaluación.	Curso 1. Trimestre 1º	Disposición de un documento con diagnóstico del estado de la convivencia que sirva como referencia para el resto de las tareas.
2. Establecer unos objetivos claros del Plan de Convivencia.	Equipo Directivo ETCP	Reuniones de Equipo Directivo. Reuniones semanales del ETCP. Documento de análisis de la convivencia de la tarea anterior.	Curso 1. Trimestre 2º (Enero)	Aprobación del Claustro de los objetivos establecidos.
3. Revisión de los distintos apartados que constituyen el Plan de Convivencia.	Equipo de Convivencia	Plan de Convivencia anterior. Diferentes modificaciones al Plan inicial. Información facilitada por Jefatura de Estudios. Resultados de la convivencia de cada evaluación.	Curso 1. Trimestres 2º y 3º	Disposición de un documento que recoja el nuevo Plan de Convivencia del centro.
4. Aprobación y difusión entre los diferentes miembros de la comunidad educativa del nuevo Plan de Convivencia.	Equipo Directivo Tutores/as Coordinador/a del Plan de Convivencia. Coordinador/a TIC	Página web del centro. Reuniones de tutores/as con familias. Diferentes blogs del centro. Junta de Delegados/as. Reunión con la AMPA.	Curso 2. Trimestre 1º Aprobación antes del 15 de noviembre.	Grado de conocimiento alto en las encuestas de satisfacción a las familias y al alumnado. Disminución de un 5% de las conductas contrarias respecto al curso anterior. Aprobación por resolución de la dirección del centro.

Objetivo 8: Diseñar un plan integral de actuaciones que fomente la relación entre centro, familias y entorno de manera que repercuta en la inclusión escolar, en la atención a las necesidades educativas del alumnado y en la consecución del éxito escolar para todos.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores
1. Revisión y aprobación del Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT).	Dpto. de Orientación. Equipo de Convivencia. Tutores/as. Dirección.	Sesiones de trabajo semanales. Documento original del POAT Experiencias de tutores/as.	Curso 1. Trimestres 1º, 2º y 3º Curso 2. Aprobación antes del 15 de noviembre.	Disposición de un POAT nuevo actualizado. Aprobación por resolución de la dirección del centro.
2. Fomentar la figura del Delegado/a de padres/madres y realizar reuniones periódicas entre ellos y con la dirección.	Dirección. Personas Delegadas y subdelegadas de padres/madres.	Normativa referente a la figura del Delegado/a de padres/madres (funciones). Salón de actos del centro.	Todos los cursos. Trimestre 1º	Aumento de la participación de los Delegados/as respecto al curso anterior. Número alto de Delegados/as que asisten a las reuniones.
3. Celebración de una jornada de puertas abiertas para dar a conocer a las familias, empresas y comercios del entorno, el centro y su ciclo de FPB. Reuniones periódicas entre la junta directiva de la AMPA y la dirección del centro.	Dirección. Junta directiva de la AMPA. DACE Alumnado y profesorado de FPB. Toda la comunidad educativa.	Patio del centro o pabellón cubierto. Aulas de FPB. Aportaciones de las familias. Salón de actos. Página web del centro. Blog de la AMPA.	Todos los cursos. Trimestre 1º	Nº alto de familias y empresas que participan en la jornada de puertas abiertas. Nº elevado de miembros de la AMPA que asisten a la reunión con dirección. Registros altos de satisfacción en las encuestas a las familias.
4. Entrega de los boletines de calificaciones de las distintas evaluaciones a los padres/madres en sesión de tutoría.	Tutores/as. Padres, madres y tutores legales de los alumnos/as.	Boletines de calificaciones. Aula del grupo. Pasen, iPasen y Punto de Recogida Electrónica. Encuestas a las familias.	Todos los cursos.	Acta de la sesión de tutoría. Aumento del número de padres/madres que asisten a la sesión de tutoría respecto a la sesión anterior. Registros altos de satisfacción en las encuestas a las familias.

5. INDICADORES DE EVALUACIÓN PROPIOS: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

5.1. PRINCIPIOS GENERALES.

El apartado 1 del artículo 14 del Decreto 152 de 15 de septiembre de 2020, establece: “La evaluación del ejercicio de la dirección estará dirigida a analizar el desarrollo de las funciones y competencias directivas establecidas reglamentariamente, así como a estimular y apoyar la mejora de su práctica, lo cual deberá tener su reflejo en los correspondientes Planes de Mejora del Centro”. El apartado 2, añade: “La evaluación se desarrollará mediante procedimientos participativos, en los que todos los sectores de la comunidad educativa tendrán oportunidad de analizar y valorar tanto la gestión y la organización como el funcionamiento general del centro y los resultados obtenidos en relación con las actuaciones desarrolladas por la dirección del mismo”.

El Proyecto de Dirección debe establecer, por tanto, unos procedimientos para su seguimiento y evaluación que faciliten el rendimiento de cuentas, tanto a lo largo de los cuatro años de mandato como a la finalización de este. Será un proceso continuo con recogida y análisis de información de manera que la rendición de cuentas y las posibles mejoras del proyecto sean factibles en cualquier momento del mandato. Para ello, se establecerán momentos en el calendario en los que realizar las diferentes actuaciones.

El referente principal para la evaluación del Proyecto de Dirección serán los indicadores de logro establecidos en el Plan de Actuación. Estos, son evidencias del grado de consecución de los resultados, es decir los resultados que se esperan de las actuaciones llevadas a cabo, en términos cualitativos o cuantitativos, en relación con los objetivos del proyecto.

En este sentido, se han establecido indicadores específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales que permiten el seguimiento del grado de consecución y su evaluación.

Otro principio importante para el seguimiento y evaluación del proyecto es la participación e implicación de los diferentes sectores de la comunidad educativa. Para conocer la opinión de los diferentes sectores y favorecer su participación se realizarán cuestionarios o encuestas donde se aborden preguntas relacionadas con el conocimiento del Proyecto de Dirección al profesorado, al alumnado y a los padres/madres/tutores legales.

En cualquiera de los momentos establecidos para la evaluación del proyecto será posible realizar propuestas de mejora y la adecuación de este, con el fin de reconducir posibles desviaciones que puedan comprometer el logro de los objetivos.

5.2. AGENTES.

Los agentes y la manera en la que participarán en el seguimiento y evaluación del Proyecto de Dirección son:

- El director, que realizará el seguimiento, presentará los resultados y ajustará el desarrollo.
- El equipo directivo, que compartirá con el director las tareas anteriores. Jefatura de estudios apoyará en las tareas académicas y de convivencia y Secretaría en las de gestión.
- El Dpto. de FEIE como parte importante del proceso de autoevaluación y mejora del centro.
- La comunidad educativa, percibiendo y valorando los resultados.
- El ETCP, Claustro y Consejo Escolar, a los que se le presentarán los resultados y las propuestas de ajuste del proyecto.

5.3. MOMENTOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS.

El seguimiento y evaluación del Proyecto de Dirección se realizará teniendo en cuenta tres momentos de referencia: **inicial**, en el que se establecerán unas expectativas al comienzo del mandato; **a lo largo del desempeño de la dirección**, es decir una evaluación continua a lo largo de los cuatro años, donde se valore el desarrollo de las expectativas; **final**, en la que se valore el grado de logro de los objetivos con respecto a las expectativas iniciales al finalizar el mandato.

Para realizar la evaluación en estos tres momentos utilizaremos los siguientes procedimientos y recursos:

1. Inicial:

- Valoración del Proyecto de Dirección por la comisión de selección.
- Presentación del proyecto a la comunidad educativa.

2. A lo largo del desempeño de la dirección:

- Revisiones periódicas del Proyecto de Dirección y del plan de mejora en las sesiones trimestrales de evaluación del alumnado.
- Revisión y evaluación al final de cada curso escolar tomando como referencia la memoria de autoevaluación y el plan de mejora.
- Autoevaluación basada en los distintos indicadores del plan de actuación a la finalización del calendario establecido para cada tarea.
- Encuestas de satisfacción de los diferentes sectores de la comunidad educativa al finalizar el calendario establecido en cada tarea del plan de actuación.
- Análisis de los Indicadores homologados de junio y septiembre que deben reflejar la medida en la que el Proyecto de Dirección va cumpliendo sus objetivos.
- Informes anuales de seguimiento y evaluación presentados por el director.

3. Final:

- Evaluación del ejercicio de la función directiva por la Inspección Educativa.
- Informe final de la dirección sobre la gestión desarrollada y la autoevaluación del proyecto.
- Encuesta de satisfacción de los diferentes sectores de la comunidad educativa.
- Informes y valoración de los órganos colegiados y de coordinación docente.

Para la evaluación continua y final de las actuaciones del plan de desarrollo de los objetivos del Proyecto de Dirección se propone una tabla donde se recogerán los distintos aspectos del seguimiento y la evaluación de cada uno de los objetivos. A modo de ejemplo se plantea una posible valoración y seguimiento del **objetivo 1**.

Objetivo 1:	Mejorar los resultados académicos del alumnado mediante la concreción del currículo, adaptándolo al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente, desarrollando estrategias metodológicas comunes para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje desde un enfoque competencial.	
Evaluación continua de las actuaciones del plan		
Evaluación de proceso del grado de consecución de los indicadores		
Tarea / Indicador	Desarrollo de la actuación en función del indicador	Decisiones y medidas adoptadas
Tarea 1 / Aprobación en Claustro de las	Los dptos. han actualizado las programaciones didácticas y se ha	Entregar las programaciones didácticas firmadas y en

programaciones didácticas antes del 15 de noviembre.	informado al ETCP.	formato digital antes del 10 de noviembre en J. E. y convocar un Claustro antes del 15 de noviembre.
Tarea 1 / Uso del módulo "Currículo por competencias" de Séneca.	Al finalizar el curso 1 el profesorado se ha formado en el módulo de competencias de Séneca.	Solicitud al CEP de un curso de formación del módulo "Currículo por competencias" de Séneca.
Tarea 2 / Documento de análisis para el Claustro y el Consejo Escolar.	J.E. ha diseñado un documento para el análisis de los resultados de las evaluaciones antes de la 1ª Evaluación.	Se ha aprobado en reunión de ETCP y se pretende utilizar ante el Claustro y el Consejo Escolar.
Tarea 2 / Constancia en las actas de las mejoras de los resultados.	Las actas tras la 1ª Evaluación recogen los resultados, aunque todavía no se aprecian mejoras.	Propuestas de los departamentos que lleven a la mejora de los resultados. Inclusión de las propuestas en actas.
Tarea 3 / Valoración alta de la metodología reflejada en las encuestas al alumnado.	Curso 1º: las encuestas del alumnado no recogen una valoración positiva de los cambios metodológicos.	Análisis y valoración de los resultados de las encuestas por los dptos. y el ETCP.
Tarea 3 / Disminución de las reclamaciones del alumnado y sus familias referidas a la práctica docente.	Curso 1º: el número de reclamaciones han aumentado debido a la implantación de las nuevas estrategias metodológicas.	Mejorar la información a la comunidad educativa a través de diferentes cauces. Atención de las reclamaciones por parte de los tutores/as y de J.E.
Tarea 3 / Tendencia positiva en los Indicadores Homologados referidos al aprendizaje.	Curso 1º: los indicadores homologados de junio y septiembre muestran tendencia discontinua.	Análisis de las causas por los departamentos didácticos y el FEIE.
Evaluación final de las actuaciones del plan		
Seguimiento del grado de consecución de los indicadores: * C: Conseguido; EP: En Proceso; NC: No Conseguido		
Tarea / Indicador	Descripción y justificación del grado de logro	Consideraciones y decisiones
Tarea 1 / Aprobación en Claustro de las programaciones didácticas.	Antes del 15 de noviembre se aprueban las programaciones didácticas en Claustro.	Las programaciones se anexas en formato digital al acta del Claustro y se publican en la web del centro.
* Grado de logro: C		
Tarea 1 / Uso del módulo "Currículo por competencias" de Séneca.	Los dptos. han realizado las programaciones didácticas de ESO y Bachillerato utilizando el módulo de competencias de Séneca.	Las programaciones didácticas recogen la evaluación por competencias utilizando los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje.
* Grado de logro: C		
Tarea 2 / Documento de análisis para el Claustro y el Consejo Escolar.	Se ha utilizado el documento de análisis y valoración de resultados en todos los Claustros y Consejos	El documento ha sido muy bien valorado por los miembros de los dos órganos colegiados y se

* Grado de logro: C	Escolares tras las evaluaciones.	seguirá aplicando en los siguientes cursos.
Tarea 2 / Constancia en las actas de las mejoras de los resultados.	Las actas de cada sesión de Claustro y Consejo Escolar recogen el análisis y valoración de resultados que han ido mejorando.	El VºBº del director en cada acta verifica que la información ha sido incluida por el secretario/a. Se constata mejoría en los resultados.
* Grado de logro: C		
Tarea 3 / Valoración alta de la metodología reflejada en las encuestas al alumnado.	La valoración de los cambios metodológicos ha sido desigual tras las encuestas realizadas al finalizar cada curso escolar.	Valoración y revisión de los modelos de encuestas y de las estrategias metodológicas aplicadas por parte de los equipos docentes.
* Grado de logro: EP		
Tarea 3 / Disminución de las reclamaciones del alumnado y sus familias referidas a la práctica docente.	Jefatura de estudios contabiliza el número de reclamaciones durante los 4 cursos y realiza un informe. Se aprecia que aumentaron en los cursos 1 y 2. Disminuyen en el 3 y 4.	Revisión de la implantación de las nuevas estrategias metodológicas por el ETCP. Análisis de resultados en Claustro. Mejorar de información a familias.
* Grado de logro: EP		
Tarea 3 / Tendencia positiva en los Indicadores Homologados referidos al aprendizaje.	Los indicadores homologados de junio y septiembre muestran tendencia discontinua en los tres últimos cursos.	Revisar las memorias de autoevaluación para encontrar posibles causas de los resultados. Propuestas de mejora en Claustro.
* Grado de logro: EP		

5.4. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Entendemos la transparencia y la difusión como pilares fundamentales de la función directiva, por lo que se hace imprescindible que la comunidad educativa del IES Mediterráneo conozca este Proyecto de Dirección, así como el desarrollo y grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el mismo.

Para ello, se proponen una serie de actuaciones y procedimientos de información que servirán para esta tarea:

- Página web del centro. Actuará de “ventana al exterior”, para dar a conocer los diferentes documentos e informes referentes al cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Reuniones trimestrales con la Junta de Delegados y con los Delegados de padres/madres. De esta manera se informará, a través de sus representantes, al alumnado y a las familias del seguimiento del Proyecto de Dirección, de los objetivos marcados y de su grado de consecución. Se hará de manera clara y sencilla.
- Reuniones trimestrales con la junta directiva de la AMPA. Se utilizará como segunda vía de información directa a las familias y podrán utilizar su blog para publicar la información.
- Redes sociales del centro (Twitter, Facebook e Instagram). Es una vía rápida y eficaz de hacer llegar a las familias los documentos e informes que se publiquen sobre el desarrollo de los objetivos del proyecto y su grado de consecución.
- Reuniones ordinarias del Claustro y del Consejo Escolar. Estas reuniones se llevan a cabo al finalizar cada una de las tres evaluaciones (1ª, 2ª y Ordinaria).
- Reuniones de tránsito con las familias del alumnado de 6º de Educación Primaria. Se aprovecharán estas reuniones para informar sobre el seguimiento del proyecto.